

## Протокол общешкольного родительского комитета

от 20 февраля 2018 года

Присутствовали 31 родитель из 29 классов.

### Вопросы для рассмотрения на ОРК 20.02.2018г.

1. Вопрос безопасности ОО.  
Утверждение положения «Об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «СОШ № 4».  
В.М.Гусев, Р.Х. Трифанова
2. Обеспеченность учащихся школы учебной литературой на 2018-2019 уч.г.  
Е.В.Дереглазова
3. Утверждение школьной формы учащихся ОО на 2018-2019 уч.г.  
В.М.Гусев
4. Подготовка и проведение ремонта МБОУ «СОШ № 4» летом 2018 года (капитальный «текущий ремонт»)  
В.М.Гусев, Р.Х. Трифанова
5. Обеспеченность учащихся ОО спортивным инвентарем, ТСО  
Р.Х.Трифанова, Е.В Крутых
6. Утверждение локальных актов
  - Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 4»;
  - Программа противодействия коррупции МБОУ «СОШ № 4» на 2017/2019гг.
7. О недопустимости принуждения к сбору денежных средств родителей  
В.М.Гусев
1. По первому вопросу слушали директора В.М. Гусева и заместителя директора по АХЧ Р.Х. Трифанову. Роза Хамиджановна доложила об организации пропускного режима в школе. Виктор Максимович представил Положение «Об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «СОШ № 4».

### РЕШИЛИ:

- 1.1. Положение «Об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «СОШ № 4» - утвердить
- 1.2. Охраннику установить монитор наблюдения..
- 1.3. Рекомендовать охраннику служебную форму.
- 1.4. Провести беседы в классах и по возможности оказать благотворительную помощь школе в организации физической охраны
2. По второму вопросу слушали Дерезлазову Е.В. – заведующую библиотекой. Елена Викторовна доложила общешкольному родительскому комитету о новых поступлениях учебной литературы, о выделении 800 тыс.руб. в 2018 г. на приобретение учебного литературы

губернатором Челябинской области. Заведующая библиотекой отчиталась о помощи родителей в приобретении книг.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Отчет принять к сведению.
  - 2.2. Оказать благотворительную помощь в организации освещения помещения библиотеки.
3. По третьему вопросу слушали директора В.М. Гусева. Виктор Максимович рассказал об опыте введения школьной формы для 1-9 класса в 2017/2018 учебном году. Выступили родители отдельных классов. Опыт введения школьной формы признан положительным.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Опыт введения школьной формы признать положительным.
  - 3.2. В 2018/2019 учебном году ввести школьную форму для всех учащихся с 1 по 11 класс.
4. По четвертому вопросу выступил директор В.М. Гусев и заместитель директора по АХЧ Р.Х. Трифанова. Виктор Максимович и Роза Хамиджановна доложили ОРК о капитальном ремонте школы в 2018 году. Летом 2018 года планируется:
- Замена кровли МБОУ «СОШ № 4»;
  - Замена оконных блоков;
  - Ремонт потолка актового зала.
- Общая сумма денежных средств (областной бюджет + местный бюджет) составит более 5 млн. рублей.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Провести беседы в классах и по возможности оказать благотворительную помощь школе в подготовке и проведении косметического ремонта в классах, коридорах школы (приобретение краски, шпатлевки...)
  - 4.2. Разрешить привлечение учащихся школы к общественно-полезному труду.
5. Заместитель директора по АХЧ Трифанова Р.Х. и Метелкна О.Г. рассказали о приобретении технических средств обучения и спортивного инвентаря в МБОУ «СОШ № 4».

РЕШИЛИ:

- 5.1. Довести до сведения родителей, что в 2018 году планируется установка хоккейной коробки на территории филиала МБОУ «СОШ № 4», ул. Советская, 14. Средства выделяются депутатом Законодательного Собрания области по Еманжелинскому округу Валерием Васильевичем Филипповым, совместно с администрацией
6. По шестому вопросу выступил директор МБОУ «СОШ № 4» В.М.Гусев. и познакомил ОРКШ с локальными актами:
- Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 4».
  - Программой противодействия коррупции.
  - Кодекс педагогического работника по предотвращению конфликта интересов.

РЕШИЛИ:

- 6.1. Утвердить: программу противодействия коррупции, кодекс педагогического работника по предотвращению конфликта интересов.
  - 6.2. Принять к сведению «Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 4».
  - 6.3. Донести до сведения родителей:
    - 6.3.1. Разместить документы на сайте школы;
    - 6.3.2. Возможность обращения к администрации школы через сайт, телефон, эл.почту;
    - 6.3.3. Возможность оценить качество работы школы через опрос на сайте школы.
7. Директор просил родителей оказать благотворительную помощь в подготовке школы к новому учебному году. Вместе с тем Виктор Максимович обратил внимание о недопустимости принуждения к сбору денежных средств родителей.

РЕШИЛИ:

- 7.1. Информацию принять к сведению.

Председатель:

А.А. Берещенов

Секретарь:

Р.Х. Трифанова