

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 4»:

_____ /В.М. Гусев/
(подпись)
«_28_» августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В МБОУ «СОШ № 4»
ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенции о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/106. Настоящее Положение регламентирует реализацию мероприятий по организации сопровождения детей-инвалидов в МБОУ «СОШ № 4» во время образовательного процесса.

2. Целью сопровождения детей-инвалидов является интеграция детей-инвалидов в общеобразовательную среду.

Задача - создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Услуги ассистента предоставляются по заявлению родителя (законного представителя). Данные услуги могут оказываться как на возмездной, так и безвозмездной основе.

Главная задача сопровождающего – оказывать ребёнку физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве школы, класса. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять учитель, родитель (законный представитель), родственник, работники школы, имеющие опыт общения с детьми-инвалидами.

Задача руководителя школы - организовать взаимодействие между основными участниками образовательных отношений и ассистентом (помощником) в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

Администрация школы и преподавательский состав при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида.

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов в школе осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий реализацией прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2. Критерии определения детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении в образовательной организации во время образовательного процесса.

К детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, нуждающимся в сопровождении во время учебного процесса относятся следующие категории детей:

2.1. Дети с дефицитностью зрительного анализатора (слабовидящие, частично или парциально слепые) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Острота зрения на лучший видящий глаз с коррекцией должна быть 0,3 и менее.

Кроме снижения остроты зрения слабовидящие дети могут иметь отклонения в состоянии других зрительных функций: цвето- и светоощущений, периферического и бинокулярного зрения, H 52.0 - гиперметропия (дальнозоркость), H 52.1 - миопия (близорукость), H 52.2 – астигматизм.

2.2. Дети с дефицитностью слухового анализатора с III (средне-тяжелой) степенью тугоухости по аудиограмме с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной

нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Кроме средне-тяжелой степени тугоухости по аудиограмме дети могут иметь и другие болезни уха (H 91-95).

2.3. Дети с дефицитностью опорно-двигательного аппарата (по типу детского церебрального паралича при негрубой степени выраженности нарушений движений и самостоятельном передвижении ребенка и при выраженной степени двигательных нарушений и несамостоятельности передвижения ребенка: пользующихся инвалидной коляской, костылями, тростью) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения, Q 80-83 – ДЦП (детский церебральный паралич).

2.4. Дети с расстройствами аутистического спектра (РАС) F 84.12 (атипичный аутизм без умственной отсталости) и без расстройства поведения.

3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов во время учебного процесса.

3.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, являющихся учащимися МБОУ «СОШ № 4».

Решение об оказании услуг сопровождения принимает МБОУ «СОШ № 4» на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);

- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время учебного процесса.

3.2. МБОУ «СОШ № 4», по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПК.

Ассистентом может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником МБОУ «СОШ № 4», но имеющий опыт в общении с инвалидами; педагогический работник, работавший с детьми - инвалидами; медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

3.3. В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри зданий МБОУ «СОШ № 4», группы, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с педагогическим работником, приводить рабочее место, общаться со сверстниками и другими людьми в МБОУ «СОШ № 4», участвовать в праздничных мероприятиях и др.

3.4. Сопровождение детей-инвалидов, имеющих проблемы со зрением

Ребенок-инвалид с нарушением зрения, испытывает затруднения при ориентации в пространстве. Для комфортного пребывания в МБОУ «СОШ № 4» ему надо помочь именно в этом плане.

В начале учебного года с ребенком надо пройти по зданию школы (устроить «экскурсию»), для того, чтобы он запомнил месторасположение групп и помещений, которыми он будет пользоваться. Все препятствия и повороты должны быть озвучены. Желательно дать ребенку возможность пощупать двери и углы. При изменении

месторасположения помещений необходимо пройти по новому маршруту.

3.5. Организацию, планирование, контроль и анализ процесса сопровождения детей-инвалидов во время учебного процесса осуществляет заместитель директора по УВР. В данной работе принимает участие педагог-психолог и социальный педагог.

4. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательной организации во время учебного процесса.

В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

4.1. Предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
- встречи со специалистами для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; сопровождение до школьного гардероба; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в группе, где будет сидеть ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий во время урока, если в этом есть необходимость).

4.2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в школе. В школе познакомить ребенка-инвалида с помещениями, рабочим местом в классе. Сроки адаптации детей - инвалидов в школе индивидуальны.

4.3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению учащегося - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни школы, постепенное включение в различные ситуации;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в школе;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь класса, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);
- физическое сопровождение (если подопечному нужно отдохнуть – вывести его из класса, прервав пребывание на уроке; при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении при организации рабочего места, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

5. Обязанности ассистента (помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов

5.1. Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательной организации во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в школе с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку учащегося при перемещении в пространстве класса, школы;
- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства учащегося, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательной организации;
- контролирует состояние ребенка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов здравоохранения;
- может участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида в учебном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в школе;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащегося во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Ассистенту (помощнику) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательной организации во время учебного процесса необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии и поддержку инвалидов;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья учащихся, ухода за детьми;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка школы, правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. Ассистент (помощник) обязан при трудоустройстве предъявить справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра.

Разработал:
зам. директора по АХЧ и ОБ
Маркова Л.В. _____