

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Еманжелинского муниципального района Челябинской области
(МБОУ «СОШ № 4»)

ПРИКАЗ

03.09.2018г.

№ 46/2

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся МБОУ «СОШ № 4»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013г. № 515-30 «Об образовании Челябинской области», приказом управления образования администрации Еманжелинского муниципального района Челябинской области от 02 09.2015г. №214/1 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками», Уставом школы, в целях упорядочения работы МБОУ «СОШ № 4» по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся МБОУ «СОШ № 4» (приложение 1).
2. Обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с приложением, утвержденным настоящим приказом. (Ответственная зав. библиотекой Дереза Е.В., сроки: постоянно)
3. Инженеру-программисту Щербакову М.А. разместить данный приказ на сайте МБОУ СОШ № 4.
4. Секретарю довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 4»

В.М. Гусев



С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.М. Гусев

2018 г.



**Порядок
обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Еманжелинского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013г. № 515-30 «Об образовании Челябинской области», федеральными государственными образовательными стандартами, приказом управления образования администрации Еманжелинского муниципального района Челябинской области от 02.09.2015г. №214/1 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками».
- 1.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями учащихся школы осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального, областного, федерального бюджетов, фондов библиотеки школы.
- 1.3. Выдача учащимся учебников осуществляется школой сроком на один учебный год в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники подлежат возврату в школьную библиотеку.
- 1.4. Ответственность за несвоевременное обеспечение учащихся школы учебниками несет директор школы.

2. Обязанности школы по организации обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями.

2.1. Школа:

- 1) выбирает учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) выбирает учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 4) формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;
- 5) укомплектовывает библиотечный фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 6) предоставляет учащимся в пользование на время получения образования

учебники и учебные пособия;

- 7) устанавливает порядок пользования учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (при их наличии), учебниками и учебными пособиями;
- 8) обеспечивает бесплатное пользование учащихся и педагогических работников библиотечно-информационными ресурсами;
- 9) организует образовательную деятельность в соответствии с утвержденными школой образовательной программой и перечнем учебников и учебных пособий;
- 10) утверждает перспективный план обновления учебников библиотечного фонда;
- 11) формирует общую потребность в учебниках, планируемых к использованию в образовательном процессе, и определяет размер денежных средств, необходимых для приобретения учебников;
- 12) проводит работу по привлечению внебюджетных средств на приобретение учебников и учебных пособий в порядке, установленном действующим законодательством;
- 13) организует получение, хранение и учет библиотечного фонда, в том числе учебников и учебных пособий;
- 14) проводит мероприятия по воспитанию бережного отношения к книге, в том числе к учебникам и учебным пособиям;
- 15) доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) перечень необходимых учебников и учебных пособий;
- 16) школа приобретает учебники по предметам: Технология, Изобразительное искусство (ИЗО), Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), Музыка, Физическая культура, Основы духовно-нравственной культуры (ОДНК), Основы религиозной культуры и светской этики (ОРКСЭ) из расчета 1 экземпляра на парту и хранит в кабинете учителя-предметника либо в библиотеке, используются на уроке согласно рабочей программе по предметному курсу;
- 17) школа приобретает учебники и учебные пособия элективным и факультативным курсам 10-11 классов в зависимости от количества учащихся выбравших курс для изучения и хранит в кабинете учителя-предметника либо в библиотеке, используются на уроке согласно рабочей программе по предметному курсу;
- 18) школа приобретает учебники и учебные пособия для учащихся в порядке, установленном действующим законодательством.