

**Рабочая программа
по курсу внеурочной деятельности
социального направления
«Пресс-центр»
для 5-9 классов
основного общего образования**

1. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности «Пресс-центр»

К числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы отнесены личностные, метапредметные и предметные.

Предметные результаты:

- Обучение стало процессом сотрудничества и совместной деятельности учеников и учителя, создающего условия творчества.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Возрос объем усваиваемого материала и глубина его понимания.
- Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
- Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.
- Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
- Формирование умений строить устные и письменные высказывания.
- Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Личностные результаты:

- Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
- Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.
- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, *делать выбор*, какой поступок совершить.
- Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.

- Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
- Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- *Учиться определять и формулировать* цель деятельности.
- *Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.*
- *Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку* поставленной проблеме.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: *находить ответы* на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
- Перерабатывать полученную информацию: *делать выводы* в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: *сравнивать и группировать* предметы и их образы.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

2. Содержание курса внеурочной деятельности «Пресс-центр»

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием. Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

Задачи школьной газеты:

освещение в газете школьной жизни; содействие в воспитании информационной культуры школьников; повышение интереса к учёбе, а также к общественной жизни школы, района, страны; развитие интеллекта, творческих, коммуникативных способностей; формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к формированию стремления к здоровому образу жизни; реализация гражданско-патриотического воспитания; формирование у учащихся толерантного сознания.

Методические принципы, необходимые в работе:

лично-ориентированный подход учитывает особенности учащихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить;

коммуникативная направленность даёт учащимся возможность общаться в процессе создания, выпуска и реализации газеты);

деятельностный характер обучения позволяет работать индивидуально, в парах, группах);

взаимосвязанное обучение написанию заметок и статей, подготовке постоянных рубрик, разделов, тематических выпусков газет;

поэтапность обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании заметок, статей).

3. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности «Пресс-центр»

Данная программа рассчитана на 139 часов, на 1 год обучения по 1 часу в неделю для детей в возрасте 11-15 лет. Соответственно по 35 ч. – 5-6, 7, 8 классы, 34 ч. для девятых классов. Обучение происходит в группах по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, фотодело, компьютерный дизайн, социология). Каждая группа выполняет работу по своему направлению, на своём уровне, после чего результаты объединяются. Школьники по желанию могут менять направление деятельности.

№	Тема	Количество часов
1	Сведения о стилях и типах речи.	4 ч.
2	Общая характеристика: сфера применения стилевые особенности.	4 ч.
3	Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме.	4 ч.
4	Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля.	4 ч.
5	Беседа «Моя любимая газета».	4 ч.
6	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	4 ч.
7	Организация работы корреспондентов- хроникеров.	4 ч.
8	Расширенная информация.	4 ч.
9	Практическая работа. Написание расширенной информации.	4 ч.
10	Заметка. Заметка информационного характера.	4 ч.
11	Заметка типа делового описания.	4 ч.
12	Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	4 ч.
13	Информационная заметка с отрицательным содержанием.	4 ч.
14	Заметка на темы, связанные с оценкой поступков.	4 ч.
15	Заметка на дискуссионную тему	4 ч.
16	Заметка- благодарность.	4 ч.
17	Заметка-вопрос. Заметка- просьба.	4 ч.
18	Практическая работа. Написание заметки.	4 ч.
19	Заметка-интервью.	4 ч.
20	Коллективное интервью.	4 ч.
21	Интервью- диалог.	4 ч.
22	Интервью зарисовка.	4 ч.
23	Практическая работа. Подготовка к интервью.	4 ч.
24	Беседа. «Роль газеты в жизни семьи».	4 ч.
25	Путевые заметки.	4 ч.
26	Отчет тематический.	4 ч.
27	Практическая работа. Написание отчета.	4 ч.
28	Репортаж. Событийный репортаж.	4 ч.

29	Тематический репортаж.	4 ч.
30	Постановочный репортаж.	4 ч.
31	Написание репортажа.	4 ч.
32	Зарисовка. Написание зарисовки.	4 ч.
33	Корреспонденция	4 ч.
34	Подготовка и проведение смотра газет.	4 ч.
35	Электронная презентация самых интересных выпусков газеты	3 ч.

Итого 139 часов.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Еманжелинского муниципального района Челябинской области

Рассмотрено ШМО
заседание №1 от
26.08.2020

Утверждаю
Заместитель директора
по ВР
Бабенко Ю.Б.

**Календарно-тематическое планирование
по курсу внеурочной деятельности
«Пресс-центр»
для 5-9 классов
основного общего образования**

Учитель внеурочной деятельности
Ветлина О.А.

2020г.

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

«Пресс-центр» 5-6 классы

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Дата</i>	<i>Корректировка</i>
1	Сведения о стилях и типах речи.	1 ч.	02.09	
2	Общая характеристика: сфера применения стилевые особенности.	1 ч.	09.09	
3	Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме.	1 ч.	16.09	
4	Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля.	1ч.	23.09	
5	Беседа «Моя любимая газета».	1 ч.	30.09	
6	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	1 ч.	07.10	
7	Организация работы корреспондентов- хроникеров.	1 ч.	14.10	
8	Расширенная информация.	1 ч.	21.10	
9	Практическая работа. Написание расширенной информации.	1 ч.	28.10	
10	Заметка. Заметка информационного характера.	1 ч.	11.11	
11	Заметка типа делового описания.	1 ч.	18.11	
12	Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	1 ч.	25.11	
13	Информационная заметка с отрицательным содержанием.	1 ч.	01.12	
14	Заметка на темы, связанные с оценкой поступков.	1 ч.	08.12	
15	Заметка на дискуссионную тему	1 ч.	15.12	
16	Заметка- благодарность.	1 ч.	22.12	
17	Заметка-вопрос. Заметка- просьба.	1 ч.	29.12	
18	Практическая работа. Написание заметки.	1ч.	13.01	
19	Заметка-интервью.	1 ч.	20.01	
20	Коллективное интервью.	1 ч.	27.01	
21	Интервью- диалог.	1 ч.	03.02	
22	Интервью зарисовка.	1 ч.	10.02	

23	Практическая работа. Подготовка к интервью.	1 ч.	17.02	
24	Беседа. «Роль газеты в жизни семьи».	1 ч.	24.02	
25	Путевые заметки.	1 ч.	03.03	
26	Отчет тематический.	1 ч.	10.03	
27	Практическая работа. Написание отчета.	1 ч.	17.03	
28	Репортаж. Событийный репортаж.	1 ч.	24.03	
29	Тематический репортаж.	1 ч.	07.04	
30	Постановочный репортаж.	1 ч.	14.04	
31	Написание репортажа.	1 ч.	21.04	
32	Зарисовка. Написание зарисовки.	1 ч.	28.04	
33	Корреспонденция	1 ч.	05.05	
34	Подготовка и проведение смотра газет.	1 ч.	12.05	
35	Электронная презентация самых интересных выпусков газеты	1ч.	19.05	

Итого: 35 часов

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

«Пресс-центр» 7 классы

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Дата</i>	<i>Корректировка</i>
1	Сведения о стилях и типах речи.	1 ч.	01.09	
2	Общая характеристика: сфера применения стилевые особенности.	1 ч.	08.09	
3	Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме.	1 ч.	15.09	
4	Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля.	1ч.	22.09	
5	Беседа «Моя любимая газета».	1 ч.	29.09	
6	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	1 ч.	06.10	

7	Организация работы корреспондентов- хроникеров.	1 ч.	13.10	
8	Расширенная информация.	1 ч.	20.10	
9	Практическая работа. Написание расширенной информации.	1 ч.	27.10	
10	Заметка. Заметка информационного характера.	1 ч.	10.11	
11	Заметка типа делового описания.	1 ч.	17.11	
12	Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	1 ч.	24.11	
13	Информационная заметка с отрицательным содержанием.	1 ч.	01.12	
14	Заметка на темы, связанные с оценкой поступков.	1 ч.	08.12	
15	Заметка на дискуссионную тему	1 ч.	15.12	
16	Заметка- благодарность.	1 ч.	22.12	
17	Заметка-вопрос. Заметка- просьба.	1 ч.	29.12	
18	Практическая работа. Написание заметки.	1ч.	12.01	
19	Заметка-интервью.	1 ч.	19.01	
20	Коллективное интервью.	1 ч.	26.01	
21	Интервью- диалог.	1 ч.	02.02	
22	Интервью зарисовка.	1 ч.	09.02	
23	Практическая работа. Подготовка к интервью.	1 ч.	16.02	
24	Беседа. «Роль газеты в жизни семьи».	1 ч.	02.03	
25	Путевые заметки.	1 ч.	09.03	
26	Отчет тематический.	1 ч.	16.03	
27	Практическая работа. Написание отчета.	1 ч.	23.03	
28	Репортаж. Событийный репортаж.	1 ч.	06.04	
29	Тематический репортаж.	1 ч.	13.04	
30	Постановочный репортаж.	1 ч.	20.04	
31	Написание репортажа.	1 ч.	27.04	
32	Зарисовка. Написание зарисовки.	1 ч.	04.05	
33	Корреспонденция	1 ч.	11.05	

34	Подготовка и проведение смотра газет.	1 ч.	18.05	
35	Электронная презентация самых интересных выпусков газеты	1ч.	25.05	

Итого: 35 часов

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

«Пресс-центр» 8 классы

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Дата</i>	<i>Корректировка</i>
1	Сведения о стилях и типах речи.	1 ч.		
2	Общая характеристика: сфера применения стилевые особенности.	1 ч.		
3	Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме.	1 ч.		
4	Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля.	1ч.		
5	Беседа «Моя любимая газета».	1 ч.		
6	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	1 ч.		
7	Организация работы корреспондентов- хроникеров.	1 ч.		
8	Расширенная информация.	1 ч.		
9	Практическая работа. Написание расширенной информации.	1 ч.		
10	Заметка. Заметка информационного характера.	1 ч.		
11	Заметка типа делового описания.	1 ч.		
12	Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	1 ч.		
13	Информационная заметка с отрицательным содержанием.	1 ч.		
14	Заметка на темы, связанные с оценкой поступков.	1 ч.		
15	Заметка на дискуссионную тему	1 ч.		

16	Заметка- благодарность.	1 ч.		
17	Заметка-вопрос. Заметка- просьба.	1 ч.		
18	Практическая работа. Написание заметки.	1ч.		
19	Заметка-интервью.	1 ч.		
20	Коллективное интервью.	1 ч.		
21	Интервью- диалог.	1 ч.		
22	Интервью зарисовка.	1 ч.		
23	Практическая работа. Подготовка к интервью.	1 ч.		
24	Беседа. «Роль газеты в жизни семьи».	1 ч.		
25	Путевые заметки.	1 ч.		
26	Отчет тематический.	1 ч.		
27	Практическая работа. Написание отчета.	1 ч.		
28	Репортаж. Событийный репортаж.	1 ч.		
29	Тематический репортаж.	1 ч.		
30	Постановочный репортаж.	1 ч.		
31	Написание репортажа.	1 ч.		
32	Зарисовка. Написание зарисовки.	1 ч.		
33	Корреспонденция	1 ч.		
34	Подготовка и проведение смотра газет.	1 ч.		
35	Электронная презентация самых интересных выпусков газеты	1ч.		

Итого: 35 часов

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

«Пресс-центр» 9 классы

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Количес тво часов</i>	<i>Дата</i>	<i>Корректи ровка</i>
1	Сведения о стилях и типах речи.	1 ч.	03.09	
2	Общая характеристика: сфера применения стилевые особенности.	1 ч.	10.09	

3	Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме.	1 ч.	17.09	
4	Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля.	1 ч.	24.09	
5	Беседа «Моя любимая газета».	1 ч.	01.10	
6	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	1 ч.	08.10	
7	Организация работы корреспондентов- хроникеров.	1 ч.	15.10	
8	Расширенная информация.	1 ч.	22.10	
9	Практическая работа. Написание расширенной информации.	1 ч.	29.10 12.11	
10	Заметка. Заметка информационного характера.	1 ч.		
11	Заметка типа делового описания.	1 ч.	19.11	
12	Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	1 ч.	26.11	
13	Информационная заметка с отрицательным содержанием.	1 ч.	03.12	
14	Заметка на темы, связанные с оценкой поступков.	1 ч.	10.12	
15	Заметка на дискуссионную тему	1 ч.	17.12	
16	Заметка- благодарность.	1 ч.	24.12	
17	Заметка-вопрос. Заметка- просьба.	1 ч.	14.01	
18	Практическая работа. Написание заметки.	1 ч.	21.01	
19	Заметка-интервью.	1 ч.	28.01	
20	Коллективное интервью.	1 ч.	04.02	
21	Интервью- диалог.	1 ч.	11.02	
22	Интервью зарисовка.	1 ч.	18.02	
23	Практическая работа. Подготовка к интервью.	1 ч.	25.02	
24	Беседа. «Роль газеты в жизни семьи».	1 ч.	04.03	
25	Путевые заметки.	1 ч.	11.03	
26	Отчет тематический.	1 ч.	18.03	
27	Практическая работа. Написание отчета.	1 ч.	25.03	
28	Репортаж. Событийный репортаж.	1 ч.	08.04	
29	Тематический репортаж.	1 ч.	15.04	
30	Постановочный репортаж.	1 ч.	22.04	
31	Написание репортажа.	1 ч.	29.04	

32	Зарисовка. Написание зарисовки.	1 ч.	06.05	
33	Корреспонденция	1 ч.	13.05	
34	Подготовка и проведение смотра газет. Электронная презентация самых интересных выпусков газеты	1 ч.	20.05	

Итого: 34 часа

Приложение
к рабочей программе
курса внеурочной деятельности
«Пресс-центр»
для 5-9 классов
основного общего образования

Оценочные материалы
курса внеурочной деятельности «Пресс-центр»
для 5-9 классов
основного общего образования

Оценочные материалы для реализации курса внеурочной деятельности «Пресс-центр» 5-9 социального направления ООО разработаны педагогами МБОУ «СОШ №4», рассмотрены и утверждены на ШМО классных руководителей (Заседание №1 от 26.08.2020).

Приложение
к рабочей программе
курса внеурочной деятельности
«Пресс-центр»
для 5-9 классов
основного общего образования

**Методико-дидактическое обеспечение
курса внеурочной деятельности «Пресс-центр»
в 5-9 классах
основного общего образования**

Используемая литература:

1. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха. / Под ред. С. Цымбаленко. -М.: ЮН-ПРЕСС, 1997. -196с.
2. О летнем отдыхе, и не только... (Организация летнего отдыха детей на базе учреждения дополнительного образования). Научно-методическое пособие в помощь организаторам летнего отдыха I Под ред. Ю.П. Куликова - М.: НИИ семьи, 1997. - 112с.
3. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. -84с.
4. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). -М.: МПА. 1997. -320с.
5. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с. 6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
7. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 г.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
11. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
12. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие, 2002 г.
13. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М., 1994
14. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
15. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.
16. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999

17. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики” 18. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов. //Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.

18. Ресурсы Интернета.