

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Еманжелинского муниципального района Челябинской области**

(МБОУ «СОШ № 4»)

(краткое наименование)

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
(наименование представительного органа)

протокол № 12
от «31» августа 2023 года

СОГЛАСОВАННО

общешкольным родительским
комитетом
(наименование представительного органа)

Председатель родительского
комитета

от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4»
(должность)



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Перевод обучающихся в следующий класс

- 1.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс.
- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс этого же уровня обучения условно.
- 1.4. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и уровень обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

(Приложение №2)

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"⁴ (далее - Реестр организаций).

2.15. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций.

2.16. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.17. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

2.18. После получения соответствующих письменных согласий исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

2.20. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

Приложение №1
к порядку и основаниям
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
с изменениями, внесёнными
в приказ от 31.08.2023г № 137

Документы выдать

Приказ от « ___ » _____ 20 ___ г. № ___

Директор МБОУ СОШ № 4

_____ В.М.Гусев

Директору МБОУ «СОШ №4» Гусеву В.М.

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу выдать документы моей (моему) дочери (сыну) _____
_____, ученицы (ка) _____ класса в связи с переходом в
школу № _____

Число _____

Подпись _____

Обходной лист

_____ ученика(цы) _____ класса МБОУ «СОШ № 4»

	Отметка об отсутствии задолженности
Школьная библиотека	
Детская библиотека	
Центральная библиотека	
Медицинский работник	
Секретарь	

Приложение №2
к порядку и основаниям
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
с изменениями, внесёнными
в приказ от 31.08.2023г № 137

Зачислить в _____ класс
Приказ от « ____ » _____ 20____ г. № ____
Директор МБОУ СОШ № 4

ору МБОУ «СОШ №4» Гусеву В.М.

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

телефон: _____

В.М.Гусев

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка, поступающего)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированного адресу _____

_____ класс.

Выбор языка образования: _____ Родной язык русский _____

Мать _____

(ФИО матери, адрес местожительства)

Отец _____

(ФИО отца, адрес местожительства)

Дополнительная информация:

- Наличие права первоочередного или преимущественного приема: есть/нет

- Потребность в обучении по адаптированной программе или в создании специальных условий: есть/нет

Ознакомлен(а):

с уставом школы МБОУ «СОШ № 4»

подпись _____

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии
на осуществление образовательной деятельности

подпись _____

со свидетельством о государственной аккредитации школы

подпись _____

с реализуемыми образовательными программами

подпись _____

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

подпись _____

контактные данные: _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к порядку и основаниям
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
с изменениями, внесёнными
в приказ от 31.08.2023г № 137

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
456580 Челябинская обл., Еманжелинский р-н,
город Еманжелинск, ул. Чкалова, 10,
телефон: 8(35138) 2-12-14
emschool4@mail.ru

Уведомление № от 09.01.2023г.

О зачислении обучающихся в
МБОУ «СОШ № 4»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» администрация МБОУ «СОШ № 4» г. Еманжелинска уведомляет Вас о зачислении:

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Дата зачисления	Класс зачисления	Дата, № приказа о зачислении
1					

Директор МБОУ «СОШ № 4» _____ Гусев Виктор Максимович

Исполнитель:
2-12-14