

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Еманжелинского муниципального
района
от 11.02.2016г. № 56

**Порядок
ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня
и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района,
и форм получения общего образования
определенных родителями (законными представителями) детей**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
 - ✓ Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями),
 - ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями),
 - ✓ Федеральным законом 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).
2. Настоящий Порядок определяет ежегодный персональный учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.
3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Еманжелинского муниципального района, независимо от наличия регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.
4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.
5. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими органами, учреждениями и организациями:
 - ✓ управлением образования администрации Еманжелинского муниципального района;
 - ✓ муниципальными дошкольными образовательными организациями;
 - ✓ муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - ✓ учреждениями здравоохранения;
 - ✓ управлением и учреждениями социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района;
 - ✓ комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Еманжелинского муниципального района;
 - ✓ ОМВД Еманжелинского муниципального района.

6. Информация по учету детей, а также форм получения образования, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями законодательства РФ.
7. Органы, учреждения и организации, участвующие в проведении учета детей и форм получения образования несут ответственность:
 - ✓ за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам общего образования;
 - ✓ за обеспечение информационной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).

II. Формирование учетных данных

8. Организационную работу по взаимодействию образовательных организаций с органами, учреждениями и организациями по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, осуществляет управление образования.
9. Учет детей и форм получения образования осуществляется путем формирования и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Еманжелинского муниципального района, которая формируется и функционирует в управлении образования.
10. В целях организации достоверного и полного учета детей, обеспечения их прав на получение общего образования за муниципальными образовательными организациями закрепляются определенные территории (микрорайоны) Еманжелинского муниципального района.
11. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:
 - ✓ сведения, находившиеся в распоряжении управления образования администрации Еманжелинского муниципального района о детях, поставленных на учет в единую очередь на зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, зарегистрированных в реестре очередности автоматизированной информационной системы «Электронная очередь в ДООУ Еманжелинского муниципального района»;
 - ✓ сведения, находившиеся в распоряжении управления образования администрации Еманжелинского муниципального района о формах получения образования и детях, поставленных на учёт и зачисленных в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе "Сетевой город. Образование";
 - ✓ сведения дошкольных образовательных организаций о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, подлежащих приему в общеобразовательные организации в наступающем или следующем за ним учебным годом;
 - ✓ сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);
 - ✓ сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

Дополнительная информация:

- ✓ сведения общеобразовательных организаций:
 - о не приступивших к обучению в начале учебного года;
 - о несовершеннолетних, прекративших занятия в общеобразовательной организации, по неуважительным причинам (в течение учебного года);
 - регулярно или систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательные организации;
- ✓ сведения учреждений здравоохранения о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ сведения сотрудников ОМВД о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ГДН Еманжелинского ОМВД;
- ✓ сведения КДНиЗП о решениях, принятых на заседаниях в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения.

III. Организация работы по учету детей и форм получения образования

12. Управление образования:

- 12.1. разрабатывает и принимает необходимые распорядительные акты, регулирующие организацию учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 12.2. закрепляет определенную территорию за образовательными организациями для учёта детей своего микрорайона;
- 12.3. обеспечивает взаимодействие органов, учреждений и организаций, участвующих в учете детей на территории Еманжелинского муниципального района;
- 12.4. осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей Еманжелинского муниципального района;
- 12.5. создает условия для получения детьми образования в различных формах;
- 12.6. организует прием информации в электронном виде о детях, подлежащих включению в единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку на основании сведений, полученных от органов, учреждений и организаций, указанных в п.5 настоящего Порядка;
- 12.7. ежегодно, в течение сентября проводит сверку контингента обучающихся для выявления лиц, не приступивших к занятиям в общеобразовательных организациях;
- 12.8. ведёт ежемесячный мониторинг несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия (от 40 до 100 уроков в месяц), а также длительное непосещение общеобразовательной организации без уважительной причины (100 и более уроков в месяц);
- 12.9. формирует банк данных форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 12.10. осуществляет ежегодный анализ данных учета детей в возрасте от 0 до 18 лет с использованием единой базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные организации;
- 12.11. принимает меры к устройству в дошкольные образовательные организации детей дошкольного возраста в возрасте от 1 года до 3 лет при наличии условий и свободных мест, детей от 3 до 7 лет в обязательном порядке;
- 12.12. контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования, в том числе за счет использования форм вариативного получения дошкольного образования;
- 12.13. принимает меры в рамках имеющихся полномочий к определению на обучение выявленных не обучающихся детей и к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательную организацию;
- 12.14. предоставляет в соответствии с графиком в Министерство образования и науки Челябинской области отчёты по формам федеральной статистической отчётности;

- 12.15. осуществляет координацию деятельности образовательных организаций по оказанию муниципальных услуг:
- ✓ «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Еманжелинского муниципального района»;
 - ✓ «Получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- 12.16. осуществляет контроль деятельности общеобразовательных организаций:
- ✓ по устройству в общеобразовательные организации выявленных не обучающихся несовершеннолетних;
 - ✓ по соблюдению прав несовершеннолетних граждан на образование, осуществлению образовательной деятельности и сохранению контингента обучающихся;
 - ✓ по ведению документации по учету, движению обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения и алфавитной книге обучающихся;
 - ✓ по учету движения обучающихся, проживающих на закрепленной территории;
 - ✓ по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними категории «группы риска», находящимися в социально- опасном положении;
- 12.17. обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

13. Дошкольные образовательные организации:

- 13.1. ежемесячно предоставляют сведения о детях, посещающих дошкольные образовательные организации;
- 13.2. осуществляют контроль зачисления воспитанников дошкольных образовательных организаций в 1 класс совместно с администрацией общеобразовательных организаций;
- 13.3. данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по возрастам, представляются руководителями МДОУ в управление образования в электронном виде и (или) на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью дошкольной образовательной организации;
- 13.4. обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с действующим законодательством.

14. Общеобразовательные организации:

- 14.1. осуществляют учёт детей, имеющих право на получение образования каждого уровня и проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 14.2. принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими (пребывающими) на закреплённой территории;
- 14.3. своевременно информируют управление образования, КДНиЗП о не обучающихся детях;
- 14.4. осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимают меры по получению ими общего образования;
- 14.5. выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывают им помощь в обучении и воспитании детей и информируют об этом УСЗН, КДНиЗП;

- 14.6. в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные организации:
- ✓ информируют об этом органы опеки и попечительства, КДНиЗП для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
 - ✓ информируют управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения;
- 14.7. обеспечивают своевременное заполнение электронной базы данных общеобразовательных организаций в АС «Сетевой город. Образование»:
- ✓ сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования (ОШ-1);
 - ✓ общие сведения об обучающихся общеобразовательной организации;
 - ✓ сведения об успеваемости и посещаемости;
 - ✓ информацию по движению учащихся,
 - ✓ информацию о численности обучающихся;
 - ✓ информация о программах обучения и формах получения образования;
- 14.8. предоставляют в управление образования в бумажном и (или) электронном виде:
- ✓ ежемесячно сведения об обучающихся, регулярно не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательной организации без уважительной причины;
 - ✓ по итогам учебного года сведения об обучающихся, условно переведённых или оставленных на повторное обучение;
 - ✓ по мере возникновения ситуации, сведения об обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации.
- 14.9. обеспечивают хранение документации в бумажном и электронном виде по учёту детей до получения ими основного общего и среднего общего образования;
- 14.10. обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с действующим законодательством.
15. Органы, учреждения и организации, указанные в п.5 настоящего Порядка в рамках своей компетенции:
- ✓ своевременно информируют управление образования о семьях, в которых имеются дети, подлежащие обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, но не получающих общего образования;
 - ✓ оказывают содействие управлению образования, образовательным учреждениям в сборе данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению;
 - ✓ обеспечивают участие своих представителей в рабочих группах, для участие в рейдах с целью учета детей в соответствии с настоящим Порядком.