

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 22.09.2015 г. № 54

директора муниципального бюджетного

образовательного учреждения

«Средней общеобразовательной школы № 4

Еманжелинского муниципального района

Челябинской области

В.М. Гусев

2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 4» ЕМАНЖЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной Школы № 4» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее - Филиал) является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной Школы № 4» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно образовательные функции. Сокращенное наименование филиала – филиал МБОУ «СОШ № 4».

1.2. Филиал создан на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной Школы № 4» Еманжелинского муниципального района Челябинской области в соответствии Постановлением Главы Еманжелинского Муниципального Еманжелинского муниципального района от 18.06.2010 «О реорганизации МБОУ СОШ №4 путем присоединения к нему МОУ СОШ № 1 и МДОУ детский сад № 1».

1.3. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения и не является юридическим лицом.

1.4. Место нахождения Филиала: 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, г.Еманжелинск, ул. Советская, д. 14.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Филиал реализует образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Учреждения с указанием наименования и места нахождения Филиала.

1.8. Филиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.9. Филиал проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

2. Цели и предмет деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- 2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет основной вид деятельности: осуществление образовательной деятельности.
- 2.3. В своей деятельности Филиал руководствуется локальными актами Учреждения.
- 2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Организация деятельности и управление филиалом

- 3.1. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Обучение и воспитание ведется на русском языке.
- 3.2. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения – директор школы, который действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 3.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заместитель руководителя Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.
- 3.4. Руководитель Филиала:
- 3.4.1. Действует на основании доверенности, выданной директором школы, осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.
- 3.4.2. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.
- 3.4.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.
- 3.4.4. Обеспечивает выполнение утвержденных муниципалитетом заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.
- 3.4.5. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами для обеспечения деятельности Филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности.
- 3.4.6. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.
- 3.4.7. Организует и координирует работу Филиала.
- 3.4.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.
- 3.4.9. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).
- 3.4.10. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

3.5. Руководитель Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение филиала

4.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законами Челябинской области.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на:

- оплату труда обслуживающего персонала;
- обеспечение бесплатного и льготного питания обучающихся;
- содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Имущество является муниципальной собственностью.

4.5. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций.

5. Ликвидация и реорганизация филиала.

5.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

5.5. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.