

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем. Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.3.1. представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действуя без доверенности;

4.3.2. является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи финансовых документов;

4.3.3. распоряжается в установленном порядке находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждения;

4.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;

4.3.5. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

4.3.6. совместно с коллегиальными органами управления Учреждением осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ, Устава; утверждает учебные планы, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график и правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

4.3.7. утверждает структуру и штатное расписание;

4.3.8. осуществляет подбор и расстановку кадров (в том числе приём и увольнение); создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

4.3.9. распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.3.10. обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

4.3.11. координирует и контролирует работу заместителей, структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

4.3.12. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.3.13. издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и участниками образовательных отношений;

4.3.14. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам) в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

4.3.15. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичный отчет об образовательной деятельности, отчет о результатах самообследования;

4.3.16. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, утверждает инструкции по охране труда и другие локальные нормативные акты;

4.3.17. поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.18. выполняет другие должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором между Учредителем Учреждения и директором;

4.3.19. несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

4.4. Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также трудовым договором между Учредителем и директором Учреждения.

4.5. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива;

4.5.2. Педагогический совет.

4.6 Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники общеобразовательного учреждения, для которых оно является постоянным местом трудовой деятельности.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе директора и Педагогического совета, либо по инициативе не менее трети членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников

Учреждения.

4.7. К компетенции Общего собрания относятся:

4.7.1. внесение и рассмотрение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения, рассмотрение новой редакции Устава;

4.7.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

4.7.3. выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров; принятие коллективного договора и осуществление контроля за его выполнением;

4.7.4. рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;

4.7.5. рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, и их принятие;

4.7.6. представление работников Учреждения к награждению;

4.7.7. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;

4.7.8. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины с целью её укрепления;

4.7.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим

собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.8. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Задачи общего собрания, регламент работы, права и ответственность определяются локальным актом Учреждения.

4.11. Решения общего собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят педагогические и библиотечные работники общеобразовательного учреждения, работающие на основании трудового договора по основному месту работы. По согласованию в работе Педагогического совета могут участвовать представители других органов коллегиального управления Учреждением, школьный медицинский работник. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.13.1. определение основных направлений развития Учреждения, разработка, обсуждение, принятие программы развития Учреждения;

4.13.2. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.13.3. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.13.4. разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

4.13.5. принятие решений по организационно-педагогической деятельности Учреждения: о годовом учебном графике и режиме работы, об осуществлении текущего контроля успеваемости, проведении промежуточной аттестации учащихся и её итогах, определение порядка промежуточной аттестации учащихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания, об отчислении учащихся, о выдаче документов об образовании, о деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся, о награждении учащихся медалями, похвальными листами и грамотами за отличную учебу, о внесении учащихся, выпускников и работников Учреждения в Книгу Почёта, об установлении требований к одежде учащихся;

4.13.6. осуществление аналитико-диагностической деятельности, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.13.7. повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение передового педагогического опыта, инноваций, достижений науки в области педагогики и психологии;

4.13.8. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.13.9. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет", организация работы в автоматизированных системах;

4.13.10. представление педагогических работников Учреждения для награждения;

4.13.11. решение других вопросов образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими правовыми актами в области образования.

4.14. Задачи педагогического совета, права, обязанности и ответственность его членов и другие вопросы его деятельности регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения

педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

4.16. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:

4.17.1. создаются советы учащихся и родителей (законных представителей), представительные органы учащихся, деятельность которых определена локальными нормативными актами Учреждения;

4.17.2. действуют профессиональные союзы работников Учреждения как представительные органы работников;

4.17.3. создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным актом Учреждения.

4.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.