

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Еманжелинского муниципального района Челябинской области
(полное наименование образовательной организации)**

(МБОУ «СОШ № 4»)

(краткое наименование)

РАССМОТРЕНО


СОГЛАСОВАННО

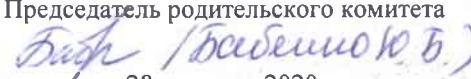
УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом
(наименование представительного органа)

общешкольным родительским
комитетом
(наименование представительного органа)

Директор МБОУ «СОШ №4»
(должность)


протокол № 1
от «28» августа 2020года

Председатель родительского комитета

от «28» августа 2020года



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

**МБОУ «СОШ № 4» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 4» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №4 » (далее - Школа).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при реализации Школой основных и дополнительных (при наличии) общеобразовательных программ.

1.3. Особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной Порядком, устанавливаются локальными актами Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2. Основания и порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

2.2. Оформление возникновения образовательных отношений при приеме на обучение проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Оформление возникновения образовательных отношений для прохождения обучающимся,

получающим образование в форме семейного образования или самообразования, промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации проводится по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. (приложение 2)

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о зачислении лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной (при наличии) образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

3.2. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.3. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- на время прохождения обучающимся санаторно-курортного лечения;
- на время отъезда обучающегося с родителями в период командировки или отпуска последних;
- по уважительным причинам, связанными со сложными семейными обстоятельствами.

4.2. Заявление о приостановлении образовательных отношений, с разрешающей резолюцией директора Школы, хранится в личном деле обучающегося до конца текущего учебного года. (приложение 1)

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является отчисление обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования и в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося, издаваемый в течение 3-х рабочих дней с даты приема заявления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы

Приложения 1
Директору МБОУ «СОШ №4»
Гусеву В.М.

**Заявление
о приостановлении образовательных отношений**

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

_____ ,
обучающимся _____ класса на период с _____ по _____

в связи с _____

**Ответственность за жизнь и безопасность своего ребенка, на период
приостановления образовательных отношений беру на себя.**

**Ответственность за изучение пропущенного моим ребенком учебного материала беру
на себя**

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Директору МБОУ «СОШ №4»
Гусеву В.М.

**Заявление
о приостановлении образовательных отношений**

Прошу приостановить образовательные отношения со мной

_____ ,
обучающимся _____ класса на период с _____ по _____

в связи с _____

Обязуюсь изучить пропущенный мною учебный материал в полном объеме.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

*Передать сформированные
результаты, приложить*

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ № 4»
Гусеву В.М.

От _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка
(меня) _____,
получающего образование в форме _____
в МБОУ «СОШ № 4» для прохождения промежуточной аттестации за курс
_____ класса по следующим предметам:

и/или государственной итоговой аттестации по программам
_____ общего образования.

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном
номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____ / _____

Согласен(согласна) на обработку персональных данных и персональных
данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____ / _____