

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Еманжелинского муниципального района Челябинской области

(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ «СОШ № 4»)

(краткое наименование)

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

(наименование представительного органа)

протокол № 1
от «28» августа 2020года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4»

(должность)

В. М. Гусев
Приказ № 59
от «28» августа 2020года

Положение

об общем собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ № 4».

1. Общие положения

- Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ № 4» (далее - УО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников УО (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления УО.
- В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники УО, для которых она является постоянным местом трудовой деятельности.
- Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.
- Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления УО в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом УО.

2. Задачи Общего собрания:

- обеспечение права работников на участие в управлении УО;
- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работников, путем заключения, изменения, дополнения коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;
- обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. **Компетенция Общего собрания:**

- внесение и рассмотрение предложений об изменениях и дополнениях в Устав ОО, рассмотрение новой редакции Устава;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора ОО;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров;
- принятие Коллективного договора и осуществление контроля за его выполнением;
- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников ОО;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, действующих трудовые отношения, и их принятие;
- представление работников ОО к награждению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины с целью её укрепления;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором ОО.

4. **Организация деятельности Общего собрания;**

- В состав Общего собрания входят все работники ОО.
- На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор ОО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Председатель Общего собрания:
 - ✓ организует деятельность Общего собрания;
 - ✓ информирует членов общео собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
 - ✓ определяет повестку дня;

- ✓ контролирует выполнение решений.
- Общее собрание действует бессрочно. Созывается по мере необходимости. Но не реже одного раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе директора ОО, по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее трети членов Общего собрания.
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.
- Решения Общего собрания:
 - ✓ принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
 - ✓ решения Общего собрания считаются принятыми если за них проголосовало большинство присутствующих;
 - ✓ после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОО становятся обязательными для исполнения;
 - ✓ доводятся до всего трудового коллектива ОО не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. **Права и ответственность Общего собрания**

Общее собрание имеет право:

- ✓ участвовать в управлении ОО;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями по совершенствованию деятельности ОО, трудовым спорам, оплаты труда к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти;
- ✓ каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОО. если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- ✓ каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мнение, которое должно быть внесено в протокол.

Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам. Уставу ОО.
- ✓ за компетентность принимаемых решений.

6. **Делопроизводство Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные {ФИО. должность};
- ✓ повестка дня;
- ✓ выступающие лица;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- ✓ решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. **Заключительные положения,**

- ✓ Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании,
- ✓ Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.