

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Рассмотрено

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2024г.

Утверждено

Директор

МБОУ «СОШ № 4» Гусев В.М.

Приказ № 104/1 от 29.08.2024г

**Положение
об основных образовательных программах
начального общего, основного общего, среднего образования МБОУ «СОШ №4»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об основных образовательных программах начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО);
 - приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- 1.2. Положение регламентирует порядок разработки и утверждения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых в МБОУ «СОШ № 4» (далее - Школа), устанавливает требования к их структуре и содержанию, предусматривает порядок внесения в них изменений и дополнений.
- 1.3. Основная образовательная программа начального общего образования (далее - ООП НОО), основная образовательная программа основного общего образования (далее - ООП ООО), основная образовательная программа среднего общего образования (далее – ООП СОО) разрабатываются на основе федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и запросов участников образовательных отношений МБОУ «СОШ №4».
- 1.4. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО определяют цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на соответствующих уровнях общего образования.

2. Структура и содержание ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

- 2.1. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО содержат три основных раздела: целевой, содержательный, организационный.
- 2.2. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации соответствующего уровня, а также способы определения достижения этих целей и результатов.
 - 2.2.1. Целевой раздел включает: пояснительную записку; планируемые результаты освоения обучающимися ООП соответствующего уровня; систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня.
- 2.3. Содержательный раздел определяет общее содержание образования и включает программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов.
 - 2.3.1. Содержательный раздел включает: рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору (в форме приложений к ООП соответствующего уровня обучения), программу развития универсальных учебных действий, программу коррекционной работы, рабочую программу воспитания.
- 2.4. Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации ООП соответствующего уровня.
 - 2.4.1. Организационный раздел включает: учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, условия реализации программы соответствующего уровня.

3. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

- 3.1. Разработка ООП МБОУ «СОШ №4» осуществляется рабочей группой по разработке и внесению изменений и дополнений в ООП.
- 3.2. Рабочая группа по разработке и внесению изменений и дополнений в ООП состоит из заместителя директора по учебно-воспитательной работе,

- заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части, педагога-психолога, руководителей школьных методических объединений.
- 3.3. Для разработки и внесения изменений и дополнений в рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору в состав рабочей группы могут привлекаться, по приказу директора, другие педагогические работники МБОУ «СОШ №4».
 - 3.4. Рабочая группа разрабатывает проекты основных образовательных программ МБОУ «СОШ №4» на основе федеральных основных образовательных программ соответствующего уровня обучения.
 - 3.5. Разработанные проекты ООП выносятся на обсуждение общешкольного родительского комитета, который высказывает мнение родителей обучающихся по содержанию проекта ООП.
 - 3.6. Разработанный проект ООП, с учетом мнения родителей обучающихся, выносится на рассмотрение педагогического совета, который даёт рекомендации по принятию/отклонению проекта ООП, необходимости доработки/внесения изменений в ООП.
 - 3.7. Проект ООП с положительной рекомендацией педагогического совета утверждается приказом директора школы.
 - 3.8. Принятая и утвержденная ООП соответствующего уровня образования является обязательной нормой для всех участников образовательного процесса МБОУ «СОШ №4».
 - 3.9. Изменения и дополнения в ООП, подготовленные членами рабочей группы, проводятся по приказу директора Школы на основе рекомендаций педагогического совета.

4. Порядок размещения и ознакомления с ООП

- 4.1. ООП МБОУ «СОШ №4» размещаются на официальном сайте Школы.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с ООП при зачислении обучающихся в Школу.

5. Оформление и хранение ООП

- 5.1. ООП Школы оформляются в электронном и/или печатном вариантах.
- 5.2. Электронная версия ООП форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.
- 5.3. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.
- 5.4. Электронные варианты ООП хранятся в папке «ООП» на локальном диске «Школа».
- 5.5. Печатные варианты ООП оформляется на листах формата А4, допускается двусторонняя печать.
- 5.6. Печатные варианты ООП хранятся в течение всего периода их реализации у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.