

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 4»
- В.М. Гусев

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|--------------|---|------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. | Диагностика и определение текущего и целевого состояния | январь-февраль 2024г. | разработка карты текущего и целевого состояния процесса | директор заместители директора |
| 2. | Создание чата «Учительская» | январь 2024г. | создание сектора | директор |
| 3. | Выделение папки на жестком диске школьного сервера для материалов, структурирование содержимого | январь 2024г. | создание системы папок на сервере школы | директор |
| 4. | Инструктирование педагогов, обучение правилам работы с Электронной учительской | февраль 2024г. | инструктивно-методический семинар | директор, заместитель директора |
| 5. | Апробация работы в Электронной учительской | февраль – март 2024г. | получение навыков работы | заместители директора, педагоги |
| 6. | Внесение необходимых технических и методических коррективов в работу по результатам апробации | март - апрель 2024г. | работа, внесение коррективов | заместители директора, педагоги |
| 7. | Закрепление результатов и закрытие проекта | апрель -май 2024 | оптимизация работы | заместители директора |
| 8. | Подведение итогов проекта | июнь 2024 | совещание | директор |