

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Еманжелинского муниципального района Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 4»

В.М. Гусев

10.09/16 «29» 08 2024г.



Паспорт кабинета школьной библиотеки

Ответственный за кабинет: Гасимова Анна Анатольевна

2024-2025 учебный год

Паспорт библиотеки образовательного учреждения¹

Название учреждения МБОУ «СОШ № 4»
Почтовый адрес г. Емнажелинск, ул. Чкалова 10
Телефон 8 (351) 382-15-37 (библиотека)
E-mail МБОУ СОШ № 4 <emschool4@mail.ru>
anna.gasimova.88@mail.ru

Ф.И.О. руководителя МБОУ Гусев Виктор Максимович

Ф.И.О. Педагог – библиотекарь
(Зав.школьной библиотекой) Гасимова Анна Анатольевна

Ф.И.О. сотрудника библиотеки Колпакова Ирина Трофимовна (библиотекарь)

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки - с момента основания школы – 1953 год
1.2 Этаж- I
1.3 Общая площадь - 70,0 кв.м.
1.4 Наличие читального зала - совмещен с абонементом
1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда - совмещен с абонементом
1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки: (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

Техническое оснащение:

№№ п.п.	Наименование	Имеется в наличии	Кол-во (шт.)
1.	Компьютер		5
2.	Принтер		1
3.	проект		1
4.	Экран		1
5.	Сканер		1
6.	Ризограф		1
7.			
8.			

Материальное оснащение:

¹Баханская Е.В. Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения // Современная библиотека в школе: Материалы библиотечных работников общеобразовательных учреждений.- М., 2003.- С.110-113.

№№ п.п.	Наименование	Кол-во	Состояние (удовл./треб. замена)
1.	Стеллаж библ.односторонний	4	Удовлетв.
2.	Стеллаж библ.двухсторонний (со стенкой)	4	Удовлетв.
3.	Стеллаж библ.двухсторонний (высокий)	8	Удовлетв.
4.	Стол выставочный	1	Удовлетв.
5.	Стол круглый	2	Удовлетв.
6.	Стол компьютерный	2	Удовлетв.
7.	Стол преподавателя	1	Удовлетв.
8.	Стол ученический	1	Удовлетв.
9.	Стул мягкий	11	Треб.замена
10.	Стул черный	4	Удовлетв.
11.	Стул офисный	1	Удовлетв.
12.	Тумба	1	Удовлетв.
13.	Тумбы для стола	3	Удовлетв.
14.	Комплект офисной мебели	1	Удовлетв.

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки - 2 чел.

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)-

Образование педагога - библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) – высшее, Челябинский государственный институт культуры, библиотечно-информационная деятельность 2016г.;

ООО «Инфоурок», квалификация – учитель начальных классов.

ООО «Инфоурок», квалификация – учитель родного русского языка и родной литературы

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 14 лет

2.3.1 Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки - 37 лет

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении - 5 лет

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки в данном образовательном учреждении - 37 лет

2.5 Оплаты труда сотрудников библиотеки по штатному расписанию

2.6Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучившегося, организация, год окончания):

Гасимова А.А., педагог – библиотекарь ЧИППКРО 2020

24.01.2020 - 24.01.2020 Региональный центр инновационных технологий
"Форум" 8 г. Челябинск

Художественное чтение - искусство звучащего слова Очная

сертификат б/с б/н 24.01.2020 1/20//01

13.02.2020 - 14.02.2020 АНО ДПО Учебный центр Перспектива 16 г. Еманжелинск

Оказание первой помощи Очная

удостоверение 14.02.2020 1016

24.09.2020 - 07.10.2020 ЧИППКРО г. Челябинск 36 г. Челябинск

Развитие школьных информационно-библиотечных центров как условие обеспечения
современного качества образования Очно-дистанционная

удостоверение о повышении квалификации б/с 011912 07.10.2020 10417

14.01.2021 - 14.01.2021 ООО Центр инновационного образования и воспитания
г. Саратов 73 г. Еманжелинск

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в
соответствии с федеральным законодательством Дистанционная

удостоверение о повышении квалификации - 743-1841781 14.01.2021 -

23.03.2021 - 23.03.2021 ЧИППКРО г. Челябинск 16 г. Челябинск

Модульный курс "Технология формирования фондов библиотеки в деятельности
педагога-библиотекаря" Дистанционная

сертификат ЧИППКРО 002244 23.03.2021 б/н

25.03.2021 - 25.03.2021 ООО Центр инновационного образования и воспитания
г. Саратов 36 г. Еманжелинск

Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным
организациям согласно СП 2.4.3648-20 Дистанционная

удостоверение о повышении квалификации - 481-1841781 25.03.2021 б/н

11.01.2022 - 26.01.2022 ООО "Инфоурок" г. Смоленск 72 г. Еманжелинск

Инклюзивное и интегративное образование детей с ОВЗ в условиях введения и
реализации ФГОС НОО ОВЗ Дистанционная

удостоверение о повышении квалификации ПК 00287955 26.01.2022 286165

14.09.2022 - 09.11.2022 ООО "Инфоурок" г. Смоленск 72 г. Еманжелинск

Функциональная грамотность школьников Очная

удостоверение о повышении квалификации ПК 00434090 09.11.2022 429760

21.11.2022 - 07.12.2022 ООО "Инфоурок" г. Смоленск 72 г. Еманжелинск

Финансовая грамотность для обучающихся основной школы в соответствии с ФГОС
ООО Дистанционная

удостоверение о повышении квалификации ПК 00449231 07.12.2022 444892

02.03.2023 - 03.03.2023 ГБУ ДПО ЧИРО 16 г. Еманжелинск

Цифровая трансформация как условие развития информационно-управленческой
культуры педагога Очно-дистанционная

удостоверение о повышении квалификации б/с 001107 03.03.2023 1103
17.07.2019 - 04.03.2020 ООО "Инфоурок" г. Смоленск 600 г. Еманжелинск

диплом 000000 048021 04.03.2020 47048

Учитель начальных классов программа: "Методика организации образовательного
процесса в начальном общем образовании" Гасимова Профессиональная
переподготовка

2.6.1 Участие в конкурсах (название, год проведения):

2020г.

2.7 Совмещение библиотечной, педагогической, внеурочной деятельности
(Ф.И.О.сотрудника, к-во часов) - Гасимова А.А.

внеурочная деятельность «Лира» - 1 час,

внеурочная деятельность «Россия – мои горизонты» 8 кл – 2 часа,

внеурочная деятельность «Функциональная грамотность» 5-7 кл - 6 часов,

2.8 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) - Гасимова А.А. - да

- Колпакова И.Т. – да

3. График работы библиотеки:

Понедельник	- 8.00 – 16.00
Вторник	- 8.00 – 16.00
Среда	- 8.00 – 16.00
Четверг	- 8.00 – 16.00 (методический день)
Пятница	- 8.00 – 16.00

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день.

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1 Положение о школьной библиотеке- да
- 4.2 Правила пользования библиотекой - да
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой - да
- 4.4 Должностная инструкция педагога - библиотекаря - да
- 4.5 План работы школьной библиотеки- да

5. Наличие отчетной документации:

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда - да
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда - да
- 5.3 Инвентарные книги - да
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения - да
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных- да
- 5.6
- 5.7 Папка копий счетов и накладных - да
- 5.8 Картотека формуляров выдачи учебников по классам - да
- 5.9 Папки актов движения фондов - да
- 5.10 Книга учета документов на нетрадиционных носителях (CD, аудио и видеокассеты) - да
- 5.11 Тетрадь учета на литературу, полученную бесплатно или без сопроводительных документов - да

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной печатный фонд библиотеки (экз.)- 2048
 - 6.1.1 Художественная литература (экз.) - 1913
 - 6.1.2 Справочная и методическая литература - 135
 - 6.1.3. Художественная литература, справочная

методическая, полученная без документов (пожертвования) - 21869

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - да

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)- 10451

6.3.1 Расстановка учебного фонда - по классам

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - 9

6.4.1 Педагогических- система образования <https://1obraz.ru/>

6.4.2 Для учащихся- 2

6.4.3 Библиотечковедческих- 1

6.5 В фонде библиотеки имеется 57 документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

6.6 Литература в электронном виде (кол-во книговыдач) 120

Получена бесплатно по областной программе.

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог - в разработке

7.2 Систематический каталог - в разработке

7.3 Картотека учебной литературы (Excel) - да

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год- 34

8.3 Виды массовых мероприятий- классные часы, беседы, - конкурсы

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 15

9.2 Основные выставочные работы (тематика):

- выставка «Тебе читатель»

- выставка «Мы и Право»

- выставка новых поступлений

- выставка «Эрудит»

- оформление выставок по книгам и о писателях юбилярах, по плану воспитательной работы книжные подборки

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы - абонемент

- читальный зал

- консультации по информационным ресурсам

11. Читатели библиотеки

Всего в библиотеке 763 читателей. Из них преподавателей, членов администрации и родителей – 52, остальные – 711 человека- учащиеся школы.

Посещаемость по классам:

<i>Классы</i>	<i>Кол-во уч-ся, записанных в библиотеку</i>
1-ые классы	73 чел. – на сентябрь 2024г.
2-ые классы	74 чел.
3-и классы	65 чел.
4-ые классы	74 чел.
5-ые классы	66 чел.
6-ые классы	83 чел.
7-ые классы	76 чел.
8-ые классы	69 чел.
9-ые классы	85 чел.
10-ые классы	25 чел.
11-ые классы	21чел.
<i>Итого</i>	711 уч-ся

12. Основные показатели работы (основной фонд без учебников)

12.1 Книговыдача (за год) - 9765

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) - 100%

12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников) =

(9765/2516)=3,88

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)- 16275/711