

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Рассмотрено

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2024г.

Утверждено

Директор

МБОУ «СОШ № 4» Гусев В.М.

Приказ № 104/1 от 29.08.2024г

Положение

**о рабочих программах учебных предметов, курсов по выбору,
курсов внеурочной деятельности**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- устава МБОУ «СОШ № 4».

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности (далее – рабочие программы) являются структурными компонентами основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) и утверждаются в их составе.

1.4. Рабочие программы выполняют следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2. Порядок разработки рабочих программ

- 2.1. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».
- 2.2. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».
- 2.3. Методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, кроме перечисленных в п.п. 2.1., 2.2., служат федеральные рабочие программы.
- 2.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО федеральных рабочих программ по курсам внеурочной деятельности «Разговор о важном», «Россия-мои горизонты», «Орлята России», «Функциональная грамотность».
- 2.5. Рабочие программы курсов по выбору (элективный, факультативный), курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленных в п. 2.4., разрабатываются методическими объединениями Школы или педагогическими работниками самостоятельно на основе требований к результатам освоения ООП соответствующего уровня обучения при условии, что их содержание и результаты будут не ниже заявленных в ФГОП соответствующего уровня общего образования.

- 2.6. Рабочие программы, разработанные методическим объединением, используются всеми педагогами методического объединения.
- 2.7. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу по выбору, входящему в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.
- 2.8. Рабочие программы разрабатываются по каждому курсу внеурочной деятельности, входящему в план внеурочной деятельности основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.
- 2.9. Рабочие программы являются основой для создания каждым педагогом календарно-тематического планирования по учебному предмету, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности на каждый учебный год.
- 2.10. Рабочие программы разрабатываются на уровень обучения или на период изучения учебного предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности.

3. Структура рабочих программ

3.1. Структура рабочих программ является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структурные компоненты рабочих программ

| Компоненты рабочей программы | Примерное содержание компонента рабочей программы |
|------------------------------|--|
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none"> ➤ наименование учебного предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности; ➤ указание классов, где реализуется рабочая программа учебного предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности; ➤ указание на принадлежность рабочей программы учебного предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности к уровню общего образования; ➤ указание на уровень изучения учебного предмета на уровне основного и среднего общего образования (приложение №1,2) |

| Основные разделы | |
|---|---|
| Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности | Содержит перечень планируемых результатов освоения обучающимися учебного предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности |

| | |
|---|--|
| Содержание программы учебного предмета, курса | Содержит перечень изучаемого материала учебного предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности, учет программы воспитания. |
| Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | <p>Рабочие программы учебных предметов содержат обязательную информацию: «Тема», «Количество часов», «Электронные образовательные ресурсы».</p> <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат обязательную информацию: «Тема», «Количество часов», «Основные виды деятельности обучающихся».</p> <p>Раздел может быть дополнен другой информацией в соответствии со спецификой предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности.</p> |
| Приложения | |
| Календарно-тематическое планирование | <p>Календарно-тематическое планирование по каждому учебному предмету, курсу разрабатывается самостоятельно каждым учителем на каждый (предстоящий) учебный год, рассматривается на школьном методическом объединении и утверждается заместителем директора.</p> <p>(приложение №3)</p> <p>Календарно-тематическое планирование разрабатывается на основе тематического планирования.</p> <p>Календарно-тематическое планирование содержит следующую обязательную информацию: «Номер урока(занятия)», «Тема», «Дата проведения», «Корректировка».</p> <p>Календарно-тематическое планирование может содержать другую информацию в соответствии от специфики предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности (на усмотрение учителя).</p> |
| Оценочные материалы по учебному предмету, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности | <p>Содержит перечень используемых оценочных материалов с указанием источника.</p> <p>В качестве оценочных используются контрольно-измерительные материалы, содержащиеся в используемых учебно-методических комплектах, разработанные педагогами самостоятельно.</p> <p>Оценочные материалы, разработанные педагогами самостоятельно, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются методическим советом школы.</p> <p>Оценивание работ, содержащихся в учебно-методических комплектах и не имеющих разработанных спецификаций, проводится в соответствии с положением об оценивании предметных результатов обучающихся.</p> |

| | |
|--|---|
| | Оценочные материалы могут содержаться в приложении или быть собраны в отдельной папке. (приложение 4) |
| Методико-дидактическое обеспечение учебного предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности | <p>Для учебных предметов: Содержит перечень, включающий обязательную информацию с выходными данными:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ программа, на основании которой разработана рабочая программа; ✓ учебник; ✓ дидактические материалы; ✓ цифровые образовательные ресурсы <p>Раздел может содержать дополнительную информацию в зависимости от используемого учебно-методического комплекта. (приложение 5)</p> <p>Для курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности: Содержит перечень, включающий обязательную информацию с выходными данными:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ программа, на основании которой разработана рабочая программа; ✓ используемые учебные пособия (в бумажном или электронном варианте) <p>Раздел может содержать дополнительную информацию, по усмотрению педагога.</p> |

4. Порядок хранения, внесения изменений, дополнений в рабочие программы

- 4.1. Рабочие программы оформляются в электронном и/или печатном варианте.
- 4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.
- 4.3. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.
- 4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на локальном диске «Школа».
- 4.5. Печатный вариант рабочих программы оформляется на листах формата А4, допускается двусторонняя печать.
- 4.6. Печатный вариант рабочей программы по учебному предмету, курсу по выбору хранится в течение всего периода ее реализации у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.7. Печатный вариант рабочей программы по курсу внеурочной деятельности хранится в течение всего периода ее реализации у заместителя директора по воспитательной работе.
- 4.8. У каждого педагога хранится раздел рабочей программы «Тематическое планирование» и календарно-тематическое планирование, в которые, в течение учебного года, вносятся необходимые корректировки.

4.9. Рабочие программы проходят педагогическую экспертизу ежегодно на первом заседании школьных методических объединений. По результатам экспертизы в рабочие программы вносятся необходимые изменения и дополнения. При необходимости внесения значительных изменений и дополнений рабочие программы могут быть представлены в новой редакции.

4.10. Рабочие программы с внесенными изменениями и дополнениями, руководителями ШМО представляются на первом педагогическом совете и утверждаются приказом директора в числе вносимых изменений в ООП всех уровней

5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору осуществляется по окончании каждого учебного периода (четверть, год) заместителем директора по УВР.

5.2. Контроль за реализацией рабочих программ курсов внеурочной деятельности осуществляется по окончании каждого учебного периода (четверть, год) заместителем директора по ВР.

5.3. Результаты контроля реализации рабочих программ по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре, результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.