

Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.03.2025г. № 24/1

«О внесении изменений в Правила приёма
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №4».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025г и действует до 1 марта 2026г.

Директор МБОУ «СОШ №4»



Гусев В.М.

Изменения,

которые вносятся в Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом МБОУ «СОШ № 4» от 22 января 2021 года № 7

1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

« 2.8. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012г № 273- ФЗ (в редакции от 28.02.2025, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.04.2025г), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона.».

2. Пункт 2.11.изложить в следующей редакции:

«2.11. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.14 Правил, подаёт одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.».

3. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. После предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.14., 2.15. 2.16 Правил, в течение 5 рабочих дней Школа проводит проверку их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта необходимых документов Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.».

4. Пункт 2.13. дополнить абзацем следующего содержания: «Для приёма на обучение родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение дает согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.».
5. Пункт 2.22. Правил изложить в следующей редакции:

«2.22. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Правил».
6. Дополнить Правила пунктом 5 «Особенности приёма граждан, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства»

«5.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы, указанные в пункте 2.14. правил, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. В случае предоставления полного комплекта документов для приёма, предусмотренных пунктами 2.14, 2.16 Правил и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка или поступающего, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии).

5.3. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется Школой по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии).

5.4. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства кроме документов, перечисленных в пункте 2.14. Правил, дополнительно предоставляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором

Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.5. Пункт 5.4. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.6. Пункт 5.1. и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 5.4. не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 5.4 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Еманжелинского муниципального района Челябинской области
(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ «СОШ № 4»)
(краткое наименование)

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАННО

УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом
(наименование представительного
органа)


протокол № 3

от «22» января 2021 года

общешкольным родительским
комитетом

(наименование представительного органа)

Председатель родительского
комитета



от «22» января 2021 года



Правила приёма

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) регламентируют порядок приёма на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее — Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» (с дополнениями от 26.02.2015г № 117-30); устав Школы.

1.3. Категории заявителей зачисления в Школу:

родитель (законный представитель), имеющий несовершеннолетних детей, достигших возраста 6,5 лет; совершеннолетний гражданин, не получивший основное общее, среднее общее образование, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее — поступающий).

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Школы и действуют бессрочно, до замены новыми Правилами.

1.5. Информация по вопросам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещается на официальном сайте Школы.

2. Правила приема

2.1. Приём в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Челябинской области предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (приложение 1).

2.2. При приеме в Школу детям и поступающим (далее-граждане) гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования.

2.3. Граждане, имеющие регистрацию на закрепленной, распорядительным актом органа местного самоуправления Еманжелинского муниципального района, территории, имеют преимущественное право на прием в Школу. (Приложение 2)

2.4. Право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и/или сестры обучаются в Школе.

2.5. В первоочередном порядке на обучение в Школу принимаются дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием заявлений о зачислении в Школу осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка и поступающего.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение 3).

2.12. Заявление о приеме на обучение в Школу подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата рождения ребенка или поступающего;
3. адрес места жительства и (или) место пребывания ребенка, поступающего;
4. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
5. адрес места жительства и (или) место пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
6. адрес электронной почты, номер телефона родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
7. о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
10. согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
11. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
12. факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
13. согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 4).

2.14. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.16. Родитель (законный) представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. При переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он обучался ранее, при приёме в течение учебного года — заверенную справку с результатами текущей успеваемости, медицинскую карту.

2.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Директор Школы издает приказ о зачислении на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3., 4.1. Порядка.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Особенности приема в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на своём сайте в сети Интернет информацию для родителей (законных представителей) детей, указанных в пунктах 2.3. 2.4. 2.5. о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта текущего года;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием детей в первые классы начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3. 2.4, 2.5. Порядка, начинается 1 апреля и заканчивается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в 1 класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4, 2.5. Порядка, Школа может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе устанавливать график проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме документов, и соответствия действительности поданных электронных документов, который размещается на официальном сайте Школы.

4. Особенности приема в 10 класс

4.1. Прием заявлений о зачислении в десятый класс образовательной организации: для зарегистрированных на закрепленной территории, а также окончивших 9 класс Школы, начинается 25 июня и завершается 1 августа текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение учащихся, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в 10 класс.

4.2. Для учащихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в 10 класс начинается с 1 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Прием на обучение по учебным планам с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с п.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 10-1 Закона Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» (с дополнениями от 26.02.2015г № 117-30).

4.4. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт Школы, ученические и родительские собрания не позднее 1 февраля текущего года.

4.5. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее индивидуальный отбор) проводится не позднее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года.

4.6. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних граждан пишут дополнительное заявление (Приложение 5) и предоставляют копии следующих документов, обучающихся:

1. копию аттестата об основном общем образовании;
2. сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на углубленном уровне;
3. портфолио обучающегося.

4.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1. наличие в аттестате об основном общем образовании оценок «хорошо» и «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого (ых) предполагается на углубленном уровне;
2. наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне (не учитывается при отмене ОГЭ по форс мажорным обстоятельствам);
3. наличие учебных, интеллектуальных достижений (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне за последние 2 года.

4.8. Индивидуальный отбор обучающихся проводится комиссией, утвержденной приказом директора Школы, в состав которой входит заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог.

4.9. Комиссия рассматривает заявление и поступившие для индивидуального отбора документы и принимает решение:

- о зачислении участника индивидуального отбора на обучение по учебному плану с углубленным изучением отдельных предметов;
- об отказе в зачислении участника индивидуального отбора на обучение по учебному плану с углубленным изучением отдельных предметов.

Решения комиссии оформляется протоколом, подписываемым членами комиссии.

4.10. Школа уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

