

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еманжелинского

муниципального района
от 24.09 2015 г. № 661

глава Еманжелинского
муниципального района

Е. В. Светлов



У С Т А В

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 4 зарегистрировано постановлением главы администрации г. Еманжелинска № 406 от 13 мая 1994 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 4 переименовано на основании постановления администрации города Еманжелинска от 2 июня 1999 года № 534 в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 переименовано на основании постановления администрации города Еманжелинска от 24 декабря 2001 года № 1340 в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Еманжелинска Челябинской области.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Еманжелинска Челябинской области переименовано на основании постановления главы города Еманжелинска от 26 июня 2005 года № 596 в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 Еманжелинского муниципального района.

Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 Еманжелинского муниципального района Челябинской области и муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 общеразвивающего вида Еманжелинского муниципального района Челябинской области, на основании постановления администрации Еманжелинского муниципального района от 18 июня 2010 года № 544.

Учреждение является правопреемником присоединенных образовательных учреждений по всем правам и обязательствам с 15 октября 2010 года, когда в единый государственный реестр юридических лиц была внесена запись о прекращении деятельности присоединенных юридических лиц.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 Еманжелинского муниципального района Челябинской области переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Еманжелинского муниципального района Челябинской области постановлением администрации Еманжелинского муниципального района, утверждающим настоящий Устав.

1.2. Полное наименование учреждения: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Еманжелинского муниципального района Челябинской области.**

Сокращенное наименование: **МБОУ «СОШ № 4».**

Полное и сокращенное название являются равнозначными.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Учредителем Учреждения является Еманжелинский муниципальный район в лице администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Еманжелинского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Собственник).

1.5. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, г. Еманжелинск, улица Мира, д. 18;

Фактический адрес: 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, г. Еманжелинск, ул. Мира, д. 18.

1.6. Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Управление образования).

1.7. Местонахождение Управления образования:

Юридический адрес: 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Чкалова, д. 25;

Фактический адрес: 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Чкалова, д. 25.

1.8. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание по основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

1.10. Право юридического лица в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, у Учреждения возникает с момента его регистрации.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.12. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района в соответствии с договором, заключенным между Управлением образования и Учреждением.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии и прекращаются по истечении срока её действия.

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

1.17. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными документами.

1.19. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, ул. Советская, д. 14.

Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании Устава Учреждения и положения о филиале, утверждённого директором Учреждения.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким

ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства.

1.21. Юридический адрес Учреждения:

456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, ул. Чкалова, д. 10

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, ул. Чкалова, д. 10

456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, ул. Советская, д. 14

456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, ул. 8 Марта, д. 19

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение осуществляет основной вид деятельности: осуществление образовательной деятельности на основании лицензии.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, определённую настоящим Уставом, в том числе в следующих целях:

2.4.1. интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития личности; удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2.4.2. создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.4.3. организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, применению знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

2.4.4. создание условий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.5. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Основная образовательная программа реализуется Учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах, как экскурсии, кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, «круглые столы», юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, общественно полезные практики, поисковые и научные исследования, военно-патриотические объединения и в других формах, отличных от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет Учреждение.

2.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями: развитие Учреждения, повышение её конкурентоспособности, улучшение материально-технической базы, повышение уровня оплаты труда работников Учреждения, осуществляющих платные образовательные услуги.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.10.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.10.2. образовательная деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии лицензии;

2.10.3. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии;

2.10.4. деятельность по проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования или в форме самообразования;

2.10.5. деятельность по обучению в профильных классах (группах), классах (группах) с углублённым изучением отдельных предметов, организация индивидуально-групповых занятий для углублённого изучения предметов по выбору учащихся, направленных на развитие способностей учащихся и профессиональной ориентации;

2.10.6. деятельность по уходу за детьми в дневное время;

2.10.7. услуги по организации питания учащихся;

2.10.8. услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи методической, диагностической и консультативной помощи;

2.10.9. деятельность детского оздоровительного лагеря дневного пребывания в каникулярное время;

2.10.10. предоставление в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учредителя с согласия Учредителя

2.10.11. спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.10.12. деятельность спортивных объектов;

2.10.13. деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.10.14. творческая деятельность;

2.10.15. прокат сценических костюмов;

2.10.16. деятельность библиотек;

2.10.17. деятельность по созданию и использованию интеллектуальных продуктов;

2.10.18. деятельность по оказанию услуг по тиражированию;

2.10.19. деятельность по оказанию редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;

2.10.20. деятельность по оказанию консультационных услуг;

2.10.21. деятельность по организации и проведению выставок, презентаций,

спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;

2.10.22. оказание услуг по предоставлению условий для организации питания;

2.10.23. организация проведения практики на основе договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля;

2.10.24. организация подготовки к обучению в Учреждении;

2.10.25. деятельность по сдаче вторичного сырья (металлолом, макулатура).

2.11. Учреждение создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Учреждением органом здравоохранения. Взаимодействие между органом здравоохранения и Учреждением осуществляется на основе договора между ними.

2.12. Организацию питания учащихся осуществляет Учреждение самостоятельно или путём договора (контракта) с поставщиками услуг, определяемыми конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Организация питания в дошкольных группах осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образование в Учреждении носит светский характер, создание и деятельность политических партий, религиозных движений, организаций (объединений) не допускается.

3.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором.

3.6. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

3.7. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.7.1. Дошкольного образования - направлено на формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

3.7.2. Начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7.3. Основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным

языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7.4. Среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7.5. Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года) - для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

3.7.6. Адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) - для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Учреждение организует обучение на дому для учащихся, обучающихся по индивидуальному плану. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем. Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.3.1. представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действуя без доверенности;

4.3.2. является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи финансовых документов;

4.3.3. распоряжается в установленном порядке находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждения;

4.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;

4.3.5. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

4.3.6. совместно с коллегиальными органами управления Учреждением осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ, Устава; утверждает учебные планы, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график и правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

4.3.7. утверждает структуру и штатное расписание;

4.3.8. осуществляет подбор и расстановку кадров (в том числе приём и увольнение); создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

4.3.9. распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.3.10. обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

4.3.11. координирует и контролирует работу заместителей, структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

4.3.12. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.3.13. издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и участниками образовательных отношений;

4.3.14. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам) в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

4.3.15. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичный отчет об образовательной деятельности, отчет о результатах самообследования;

4.3.16. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, утверждает инструкции по охране труда и другие локальные нормативные акты;

4.3.17. поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.18. выполняет другие должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором между Учредителем Учреждения и директором;

4.3.19. несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

4.4. Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также трудовым договором между Учредителем и директором Учреждения.

4.5. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива;

4.5.2. Педагогический совет.

4.6 Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники общеобразовательного учреждения, для которых оно является постоянным местом трудовой деятельности.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе директора и Педагогического совета, либо по инициативе не менее трети членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

4.7. К компетенции Общего собрания относится:

4.7.1. внесение и рассмотрение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения, рассмотрение новой редакции Устава;

4.7.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

4.7.3. выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров; принятие коллективного договора и осуществление контроля за его выполнением;

4.7.4. рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;

4.7.5. рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, и их принятие;

4.7.6. представление работников Учреждения к награждению;

4.7.7. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;

4.7.8. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины с целью её укрепления;

4.7.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.8. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Задачи общего собрания, регламент работы, права и ответственность определяются локальным актом Учреждения.

4.11. Решения общего собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят педагогические и библиотечные работники общеобразовательного учреждения, работающие на основании трудового договора по основному месту работы. По согласованию в работе Педагогического совета могут участвовать представители других органов коллегиального управления Учреждением, школьный медицинский работник. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.13. К компетенции Педагогического совета относится:

4.13.1. определение основных направлений развития Учреждения, разработка, обсуждение, принятие программы развития Учреждения;

4.13.2. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.13.3. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.13.4. разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

4.13.5. принятие решений по организационно-педагогической деятельности Учреждения: о годовом учебном графике и режиме работы, об осуществлении текущего контроля успеваемости, проведении промежуточной аттестации учащихся и её итогах, определение порядка промежуточной аттестации учащихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания, об отчислении учащихся, о выдаче документов об образовании, о деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся, о награждении учащихся медалями, похвальными

листами и грамотами за отличную учебу, о внесении учащихся, выпускников и работников Учреждения в Книгу Почёта, об установлении требований к одежде учащихся;

4.13.6. осуществление аналитико-диагностической деятельности, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.13.7. повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение передового педагогического опыта, инноваций, достижений науки в области педагогики и психологии;

4.13.8. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.13.9. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет", организация работы в автоматизированных системах;

4.13.10. представление педагогических работников Учреждения для награждения;

4.13.11. решение других вопросов образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими правовыми актами в области образования.

4.14. Задачи педагогического совета, права, обязанности и ответственность его членов и другие вопросы его деятельности регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

4.16. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:

4.17.1. создаются советы учащихся и родителей (законных представителей), представительные органы учащихся, деятельность которых определена локальными нормативными актами Учреждения;

4.17.2. действуют профессиональные союзы работников Учреждения как представительные органы работников;

4.17.3. создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным актом Учреждения.

4.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Еманжелинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

5.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующими документами, и государственной регистрации права оперативного управления.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в аренду, заключать договоры, предусматривающие обременение имущества, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке на балансе Учреждения.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.7.1. эффективно использовать имущество;

5.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

5.7.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.7.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ, услуг в соответствии с хозяйственными договорами.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

5.9.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых из муниципального бюджета;

5.9.3. субсидия на выполнение муниципального задания;

5.9.4. бюджетные инвестиции;

5.9.5. целевое финансирование муниципальных и региональных целевых программ;

5.9.6. поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

5.9.7. сумма средств на обеспечение публичных обязательств перед физическими лицами;

5.9.8. имущество, приобретенное Учреждением по гражданско-правовым сделкам;

5.9.9. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

5.9.10. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве пользования в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации. Право на пользование земельным участком возникает с момента фактической передачи земельного участка, оформленного соответствующими документами и государственной регистрации права.

5.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законами Челябинской области, посредством выделения субвенций муниципальному образованию «Еманжелинский муниципальный

район», а также нормативов, установленных муниципальным образованием «Еманжелинский муниципальный район».

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на:

5.12.1. оплату труда обслуживающего персонала;

5.12.2. обеспечение бесплатного и льготного питания обучающихся;

5.12.3. содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.12.4. уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет:

5.13.1. предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг сверх установленного муниципального задания;

5.13.2. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных денежных средств для развития материально-технической базы учреждения не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств бюджета.

5.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и законодательству.

5.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Имущество является муниципальной собственностью.

5.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.17. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.18. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

5.21. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и законами Челябинской области с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, преобразования, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией:

6.4.1. изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Постановлением администрации Еманжелинского муниципального района;

6.4.2. изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

6.7. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.8. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архивный фонд.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.13. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.4. Копия Устава Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и подлежит обновлению при условии внесения в Устав изменений или дополнений в течение 10 рабочих дней со дня внесения этих изменений.

Служба по регистрации и кадастровой службе
по Троицкому району г. Челябинска
(автономное регистрационное учреждение)

В Единый государственный реестр юридических лиц
внесены записи

№ 0056 от 20 15 года
2014 № 0056 1465

Проприетарно и 14 лист
проприетарно 15 лист
Директор МБОУ СОШ № 15
В.М.Гусев

Т.М. Еманжолова
Идентификационный номер
ИНН № 1402 400561495
регистрационный номер
реквизит документа
реквизит документа

