

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027400561495 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2025 за ГРН 2257402636335



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Еманжелинского муниципального округа
Челябинской области
от «18» 12 2025 года № 177

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Еманжелинского муниципального округа
Челябинской области

г. Еманжелинск
2025 год

I. Общие положения

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Еманжелинского муниципального округа Челябинской области, порядок финансового обеспечения.

2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Еманжелинского муниципального округа Челябинской области (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 4».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

3. Учредителем Учреждения является Еманжелинский муниципальный округ Челябинской области в лице Администрации Еманжелинского муниципального округа Челябинской области (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Еманжелинского муниципального округа Челябинской области в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еманжелинского муниципального округа Челябинской области (далее - Собственник).

Местонахождение Учредителя: 456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Мира, дом 18.

4. Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет Управление образования администрации Еманжелинского муниципального округа Челябинской области (далее - Управление образования). В компетенции Управления образования – назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

Местонахождение Управления образования: 456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Победы, дом 44.

5. Учредители Учреждения могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

6. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

8. Местонахождение Учреждения: 456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чкалова, дом 10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чкалова, дом 10;

456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Советская, дом 14;

456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица 8 Марта, дом 19.

9. Учреждение имеет филиал, не являющийся юридическим лицом. Местонахождение филиала: 456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Советская, дом 14. Филиал действует на основании настоящего Устава и Положения о филиале, утверждаемого директором Учреждения. Руководство деятельностью филиала осуществляет директор Учреждения непосредственно или через назначенное ответственное лицо.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального округа, регулирующими отношения в сфере образования, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

12. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется Управлением образования в соответствии с договором, заключенным между Управлением образования и Учреждением.

13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

17. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

18. В Учреждении образовательная деятельность ведется на русском языке.

19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, определенных его Уставом;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 3) за качество реализуемых образовательных программ;
- 4) за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- 5) за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6) за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения регулируется Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании образовательной деятельности.

21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых

образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

22. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, а также положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

23. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

24. Образование в Учреждении носит светский характер. Создание, деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) и принуждение обучающихся в их деятельности не допускается.

25. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

26. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органом здравоохранения, на основании заключенного между ними договора.

27. Организацию питания обучающихся Учреждение осуществляет самостоятельно или путем заключения договора с поставщиками услуг (предприятиями общественного питания), определяемых конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

28. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

30. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных

условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

31. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с положениями настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

32. Основным видом деятельности Учреждения, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

33. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно, образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

34. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования; адаптированным образовательным программам для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

2) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

3) деятельность детских лагерей на время каникул;

4) предоставление в аренду и (или) в безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

5) прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

6) деятельность в области спорта;

7) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

8) деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

9) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

10) деятельность в области исполнительских искусств;

11) научные исследования и разработки.

35. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

36. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания.

37. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и настоящим Уставом.

III. Организация образовательной деятельности

38. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

39. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

40. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) Дошкольное образование - образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования

2) Первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3) Второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и

здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4) Третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

41. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

42. Основная образовательная программа реализуется Учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности.

43. Учреждение организует обучение на дому для учащихся, обучающихся по индивидуальному плану. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

44. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

45. Организация питания и медицинского обслуживания в дошкольных группах осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами для дошкольных образовательных организаций.

46. Режим работы дошкольных групп устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством и с учётом потребностей родителей (законных представителей).

IV. Управление Учреждением

47. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

48. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Управлением образования. Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

49. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в компетенции Руководителя входит:

- 1) заключение договоров от имени Учреждения;
- 2) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- 5) обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом органе, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 6) утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- 7) утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- 8) утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 9) уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- 10) издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 11) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- 12) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- 13) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 14) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 15) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных

обязанностей, создание условия и организация дополнительного профессионального образования работников;

16) утверждение образовательных программ Учреждения;

17) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

18) утверждение Режимы занятий обучающихся;

19) утверждение Правил приема обучающихся;

20) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

21) утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

22) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

23) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

24) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

25) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

26) утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

27) утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

28) организация приобретения бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;

29) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

30) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

31) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

32) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

33) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

34) организует и контролирует деятельность филиала Учреждения,

50. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

8) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

13) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Руководитель несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

51. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

52. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники общеобразовательного учреждения, для которых оно является постоянным местом трудовой деятельности.

53. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, либо по требованию не менее одной трети трудового коллектива Учреждения.

54. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора.

55. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

56. К компетенции общего собрания относятся:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;

2) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществление контроля выполнения коллективного договора;

4) рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;

5) рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, и их принятие;

6) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

7) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;

8) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;

9) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

57. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все педагогические работники общеобразовательного учреждения. По согласованию в работе педагогического совета могут участвовать представители других органов коллегиального управления Учреждением, школьный медицинский работник.

58. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже шести раз в год, из них тематические, проблемные не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

59. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

60. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

61. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

62. К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение основных направлений развития Учреждения, разработка, обсуждение, принятие программы развития Учреждения;

2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4) разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

5) принятие решений по организационно-педагогической деятельности Учреждения: о годовом учебном графике и режиме работы, об осуществлении текущего контроля успеваемости, проведении промежуточной аттестации учащихся и её итогах, определение порядка промежуточной аттестации учащихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания, об отчислении учащихся, о выдаче документов об образовании, о деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся, о награждении учащихся медалями, похвальными листами и грамотами за отличную учёбу, о внесении учащихся, выпускников и работников Учреждения в Книгу Почёта, об установлении требований к одежде учащихся;

6) осуществление аналитико-диагностической деятельности, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7) повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение передового педагогического опыта, инноваций, достижений науки в области педагогики и психологии;

8) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в общеобразовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

10) представление педагогических работников Учреждения для награждения;

11) решение других вопросов образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ, другими правовыми актами в области образования.

63. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся и советы (комитеты) родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, деятельность которых определена локальным актом Учреждения. Действуют профессиональные союзы работников Учреждения как представительные органы работников. Создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным актом Учреждения.

64. Советы (комитеты) не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

65. Мнение Советов обучающихся, Советов (комитетов) родителей, как представительных органов, обучающихся учитывается:

1) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

2) при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

V. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

66. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

67. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Еманжелинского муниципального округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

68. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

69. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение от своего имени может осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

70. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке на балансе Учреждения.

71. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

72. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) . имущество, закрепленное Учредителем или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых из бюджета муниципального округа;
- 3) субсидия на выполнение муниципального задания;
- 4) субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 5) субсидии на иные цели;
- 6) поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- 7) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- 8) средства во временном распоряжении;
- 9) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

73. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

74. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утвержденном Управлением образования.

75. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

76. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве пользования в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации. Право на пользование земельным участком возникает с момента фактической передачи земельного участка, оформленного соответствующими документами и государственной регистрации права.

77. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

78. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленном законодательством Российской Федерации.

79. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

80. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

81. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

82. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

83. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Собственником.

84. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

85. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

86. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя.

87. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

88. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

89. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (работ, услуг) для обеспечения деятельности Учреждения.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

90. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

91. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

92. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

93. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

94. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Еманжелинского муниципального округа Челябинской области. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях». При изменении типа

Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

95. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытком.

96. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Еманжелинского муниципального округа.

97. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

98. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

99. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

100. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

101. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районные архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

102. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

103. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Регламентация деятельности Учреждения

105. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

106. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

107. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

108. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, определяется законодательством.

109. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

110. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения — Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

111. В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

112. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения Руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

113. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

114. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

115. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

116. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

VIII. Заключительные положения

117. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Общего собрания трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

118. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

119. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

120. Копия Устава Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и подлежит обновлению при условии внесения в Устав изменений или дополнений в течение 10 рабочих дней со дня внесения этих изменений.

Устав принят на общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»
Еманжелинского муниципального района Челябинской области
« 16 » 12 20 25 г. протокол № 1

Председатель собрания
 В.М. Гусев