

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.03.2025 г. № 18

Об организации работы лагеря
дневного пребывания МБОУ
«СОШ № 4», в период летних
каникул в 2025г.

Во исполнение приказа Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района «Об организации работы лагерей дневного пребывания в период летних каникул 2025 года» от 28.02.2025 г. № 65,

– ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальников лагерей с дневным пребыванием детей:
 - 1 смена с 02.06.2025г.- 27.06.2025г. (МБОУ «СОШ № 4») – Лариса Станиславовна Пацкань (т. 89058302517);
 - 2 смена с 01.07.2025г. -24.07.2025г. (МБОУ «СОШ № 4») - Лилия Николаевна Рыжкова; (т.89514887467);
 - 1 смена с 02.06.2025г.- 27.06.2025г. (филиал МБОУ «СОШ № 4»); - Дёмина Ольга Георгиевна (т. 89525160011)
2. Начальникам лагерей:
 - 2.1. обеспечить предоставление информации о внесении изменений в Реестр в ГАУ «Метеор» в срок **до 21 марта 2025г.** посредством электронной формы на сайте через личный кабинет (<https://org.chel-meteor.ru/>);
 - 2.2. обеспечить своевременное прохождение сотрудниками ЛДП периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (не реже 1 раза в два года, работникам пищеблока – ежегодно);
 - 2.3. обеспечить наличие у всех сотрудников ЛДП личных медицинских книжек установленного образца;
 - 2.4. утвердить штатное расписание ЛДП, укомплектовать списочный состав работников ЛДП в срок **до 10 апреля 2025 года**;
 - 2.5. провести комплектование лагерей детьми в возрасте 6-18 лет **до 30 мая 2025 года**, обеспечив наполняемость отрядов в количестве 25 человек;
 - 2.6. организовать работу по подготовке лагерей с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ №4», филиале МБОУ «СОШ №4», обеспечить контроль за своевременной подготовкой необходимого пакета документов для открытия лагеря, в срок **до 21 марта 2025г.** направить уведомление об открытии ЛДП в территориальный отдел Управления
 - 2.7. организовать работу по профилактике клещевого энцефалита среди родителей и учащихся, обеспечить вакцинацию детей и подростков, планирующих туристические походы, экскурсии, спортивные соревнования, военно-полевые сборы на открытой природе, а также детей и подростков, временно трудоустроенных в летний период **до 30 апреля 2025 года**;

2.8. организовать работу по обязательному страхованию детей

3. Назначить ответственных за организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях и сопровождающими в загородные оздоровительные лагеря в 2025 году:

3.1. Никитина Л.Н. (тел. 89514474318). – июнь-июль месяц;

3.2. Дёмина О.Г. (тел. 89525160011)

4. Ответственным за организацию отдыха детей в загородных лагерях в 2025 году:

4.1. обеспечить оформление и сбор необходимых документов, обучающихся;

4.2. организовать работу по профилактике клещевого энцефалита среди родителей и учащихся,

4.3. провести организационные мероприятия по страхованию детей;

5. Заместителю директора по ВР Бабенко Ю.Б.:

5.1. обеспечить своевременное представление информации о планируемых организованных походах, отдыхе детей в лагерях дневного пребывания, загородных лагерях, в палаточных лагерях, поездках, учащихся в составе организованных групп по России и за рубеж, ответственному специалисту Архиповой Ю.И. ежемесячно в установленные сроки (1 июня, 1 июля, 1 августа, 1 сентября) на электронную почту: emangivr@yandex.ru

5.2. разработать, утвердить и разместить на официальном сайте Рабочую программу воспитания ЛДП. Ответственные Пацань Л.С., Рыжкова Л.Н.

6. Инспектору по кадрам Клепиковой С.В. предоставить данные о трудоустройстве подростков в летний период в УО ответственному специалисту Архиповой Ю.И. ежемесячно в установленные сроки (1 июня, 1 июля, 1 августа, 1 сентября) на электронную почту: emangivr@yandex.ru

7. Заместителю директора по АХЧ Трифановой Р.Х. в МБОУ «СОШ №4» и заведующей хозяйством в филиале МБОУ «СОШ №4» Шван Л.В.:

7.1. обеспечить выполнение всех мероприятий санитарно-эпидемиологического благополучия отдыха детей и подростков в сезон 2025 года;

7.2. провести очистку территории от мусора до **1 мая 2025 года** и обеспечить проведение акарицидной обработки территории ЛДП до **26 мая 2025 года**;

7.3. обеспечить создание безопасных условий функционирования ЛДП, осуществить проверку работоспособности противопожарного оборудования, охранной сигнализации, тревожных кнопок, выполнение требований антитеррористической защищенности объекта, требований санитарного законодательства, провести инструктажи с сотрудниками ЛДП;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа в филиале МБОУ «СОШ №4» возложить на заместителя директора по УВР Миникеева Т.В.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа в МБОУ «СОШ №4» оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 4»



В.М. Гусев