

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Рассмотрено**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

**Согласовано**

Общешкольным  
родительским комитетом  
б/н *Федосова*  
Председатель ОРК

**Утверждено**

Директор  
МБОУ «СОШ № 4» Еусев В.М.  
Приказ № 104/1 от 29.08.2024г



**Положение  
о школе полного дня**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
  - рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;
  - основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ № 4»;
  - уставом МБОУ «СОШ № 4»;
  - иными локальными актами МБОУ «СОШ №4».
- 1.2. Школа полного дня (далее – ШПД) способствует формированию образовательного пространства МБОУ «СОШ № 4», объединению в один функциональный комплекс образовательных, воспитательных, оздоровительных процессов.
- В ШПД создаются оптимальные условия для объединения воспитательных усилий образовательной организации и семьи, наиболее эффективно решаются проблемы

организации полезной занятости обучающихся начальных классов во второй половине дня.

1.3. Режим работы ШПД и комплектование групп обучающихся определяется ежегодным приказом директора МБОУ «СОШ № 4» в соответствии с социальным заказом родителей (законных представителей) обучающихся. Предельная наполняемость групп ШПД составляет 20 человек.

1.4. Для реализации программ дополнительного образования образовательная организация, работающая в режиме полного дня, может заключать договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования и другими организациями, имеющими возможность по роду своей деятельности заниматься воспитанием и развитием обучающихся.

## 2. Документация ШПД:

- Положение о Школе полного дня;
- приказ директора об организации работы образовательной организации в режиме полного дня в соответствии с социальным заказом населения;
- заявления родителей о зачислении ребенка в ШПД - с возможностью указания желаемого времени ухода из образовательной организации;
- приказ о режиме работы ШПД и зачислении обучающихся в ШПД (формирование групп);
- договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования и другими организациями, имеющими возможность по роду своей деятельности заниматься воспитанием и развитием обучающихся (при наличии).

## 3. Режим работы ШПД

ШПД функционирует с понедельника по пятницу (за исключением каникулярного времени) с 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>.

График пребывания обучающегося в ШПД устанавливается в соответствии с действующими нормативами по согласованию с родителями обучающегося.

График пребывания обучающегося в ШПД может изменяться в любое время по заявлению родителей.

Обязательной составляющей режима ШПД является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (прогулки на свежем воздухе, занятия в спортивном зале, игры в классе и тд).

Для обучающихся в ШПД организуется горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

Режим работы классов/групп ШПД включает:

- уроки согласно соответствующему учебному плану и расписанию занятий;
- 2-х-разовое горячее питание для обучающихся;
- прогулку на свежем воздухе и активный отдых;
- внеурочную деятельность;
- посещение объединений дополнительного образования;
- самоподготовку.

#### 4. Управление ШПД

Заместитель директора, курирующий работу ШПД, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием групп ШПД, составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы.

Педагоги ШПД организуют деятельность обучающихся, проводят занятия согласно утвержденному расписанию, отвечают за организацию образовательного пространства, за жизнь и здоровье обучающихся, посещающих ШПД.

Для работы в группах ШПД привлекаются: педагог-психолог, педагог-библиотекарь, учителя начальных классов, учителя внеурочной деятельности, педагоги дополнительного образования.

#### 5. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в ШПД

Здоровьесберегающие условия пребывания обучающихся в ШПД включают в себя:

- наличие квалифицированного медицинского работника, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания;
- наличие психологической службы;
- создание атмосферы сотрудничества учителей, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организацию горячего питания;
- оборудование мест отдыха обучающихся;
- прогулки на свежем воздухе;
- смену видов деятельности;
- систематические занятия физической культурой и спортом, спортивные соревнования, экскурсии и тд.