

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.08.2026 г. № 85

О проведении Дня знаний- 1 сентября
в МБОУ «СОШ №4» в 2026-2027
учебном году.

В целях организованного начала учебного года, создания торжественной атмосферы и обеспечения безопасности участников мероприятия, руководствуясь Уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести День знаний — 1 сентября 2026г МБОУ «СОШ № 4» в формате торжественного мероприятия.
Дата проведения: 1 сентября 2026г.
Время проведения: с 10:00 до 12:00
Место проведения: актовый зал
2. Назначить ответственным за организацию и проведение праздника педагога-организатора Сухих Елену Александровну.
Задачи ответственного: координация всех этапов подготовки, контроль исполнения поручений, оперативное решение возникающих вопросов, представление итогового отчёта о проведении мероприятия.
3. Назначить ответственным за техническое обеспечение праздника заведующего хозяйством Трифанову Розу Хамиджановну.
Задачи ответственного: обеспечение исправности звуковой и световой аппаратуры, подключение и настройка оборудования, наличие резервных источников питания при необходимости, обеспечение электроснабжения.
4. Назначить ответственным за оформление места проведения праздника педагога-организатора Сухих Елену Александровну.
Задачи ответственного: разработка концепции оформления, организация изготовления и размещения баннеров, плакатов, фотозон, цветочного оформления, контроль соответствия оформления тематике праздника и требованиям пожарной безопасности.
5. Назначить ответственным за разработку сценария проведения праздника педагога-организатора Сухих Елену Александровну.
Задачи ответственного: подготовка сценария мероприятия, согласование порядка выступлений, распределение времени на каждый блок программы (приветственные слова, вручение наград, творческие номера, поздравления первоклассников), подготовка текстов речей для должностных лиц, согласование списка приглашённых гостей и выступающих.
6. Назначить ответственными за организацию участия обучающихся в празднике классных руководителей 1-х и 11-о классов Берещену Галину Николаевну, Рыжкову Лилию Николаевну, Сухих Елену Александровну.
Задачи ответственных: информирование обучающихся о времени и месте проведения праздника, формирование списков участников, контроль явки, организация построения и размещения групп в зале, обеспечение дисциплины и порядка в своих группах во время мероприятия.

7. Назначить ответственным за обеспечение порядка (дежурства) и безопасности участников праздника в период его проведения ответственного по охране труда Маркову Ларису Викторовну, а также дежурную Рослякову Нину Николаевну. Задачи ответственных: организация контрольно-пропускного режима, дежурство на входах и в зоне проведения мероприятия, взаимодействие с экстренными службами при необходимости, контроль соблюдения противопожарных требований, обеспечение эвакуации при возникновении нештатных ситуаций, контроль отсутствия посторонних лиц в служебных помещениях.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 4»

/В.М. Гусев/

С приказом ознакомлены:

Сухих Е.А.

Трифанова Р.Х.

Маркова Л.В.

Берещенова Г.Н.

Рыжкова Л.Н.

Рослякова Н.Н.

