

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Еманжелинского муниципального округа Челябинской области**

Положение о порядке обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся МБОУ «СОШ № 4», являющихся детьми участников СВО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в МБОУ «СОШ № 4» по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – положение).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Постановления Правительства Челябинской области от 07.11.2022 г. № 616-П (ред. 19.02.2026г) «О порядке обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, по образовательным программам основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования или по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющих основного общего или среднего общего образования, не достигших возраста 24 лет, супруг или один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»» (с изменениями от 07.11.2022 г. №616-П);
- Постановления администрации Еманжелинского муниципального района от 01.12.2022г. № 645 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации, в муниципальных общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района.

1.3. Под иными участниками специальной военной операции:

1) граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

2) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в специальной военной операции;

3) граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

4) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

5) мобилизованные военнослужащие, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции.

2. Условия и порядок предоставления горячего питания обучающимся

2.1. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 01.09.2026г

2.2. Горячим питанием обучающиеся МБОУ «СОШ № 4» обеспечиваются два раза в день в течение всего учебного года, в дни и часы работы общеобразовательной организации.

2.3. Для получения горячего питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в МБОУ «СОШ № 4» заявление о получении горячего питания, по образцу в Приложении 1 к данному положению.

К заявлению предоставляются следующие документы:

- 1) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося;
- 2) копия свидетельства о рождении обучающегося;
- 3) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

МБОУ «СОШ № 4» самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), подтверждающие, что один из родителей обучающегося является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, о государственной регистрации смерти военнослужащего или иного участника специальной военной операции.

МБОУ «СОШ № 4» обязана обеспечить сохранность предоставленных документов в течение 5 лет.

2.4. Заявление о получении горячего питания рассматривается руководителем МБОУ «СОШ № 4» в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем представления указанного заявления в МБОУ «СОШ № 4».

По результатам рассмотрения заявления о получении горячего питания руководитель школы принимает решение о предоставлении обучающемуся горячего питания или решение об отказе в предоставлении обучающемуся горячего питания в случае несоответствия обучающегося требованиям пункта 1.3 настоящего положения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении горячего питания уведомляет о принятом решении заявителя в течение двух рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления и (или) вручения уведомления обучающемуся (его родителю или законному представителю) лично.

В случае принятия решения о предоставлении горячего питания руководитель МБОУ «СОШ № 4» издает и подписывает приказ о предоставлении горячего питания в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении горячего питания обучающемуся.

2.5. Горячее питание обучающихся осуществляется только в дни посещения образовательной организации.

2.6. Обучающиеся не обеспечиваются горячим питанием в соответствии с настоящим порядком в следующих случаях:

- в выходные и праздничные дни;
- во время нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода);
- во время нахождения обучающегося в медицинских организациях, предоставляющих услуги по реабилитации;
- во время нахождения обучающегося на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении;
- во время каникул;
- во время пропуска занятий по уважительной причине и без уважительной причины;
- при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, **в форме семейного образования, самообразования**);
- при наличии письменного отказа родителя (законного представителя) обучающегося от горячего питания.
- в случаях полного или частичного перевода обучающихся МБОУ «СОШ № 4» на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися МБОУ «СОШ №

4».

2.7. В случае добровольного отказа на предоставление горячего питания родители (законные представители) обучающегося в течение **пяти дней обязаны** уведомить МБОУ «СОШ № 4» и предоставить заявление о снятии с горячего питания обучающегося.

2.8. Основаниями для прекращения обеспечения горячим питанием обучающегося являются:

- 1) завершение прохождения военным служащим военной службы по мобилизации;
- 2) отчисление обучающегося из школы;
- 3) завершение одним из родителей обучающегося пребывания в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) участия в специальной военной операции;
- 4) окончание у одного из родителей обучающегося срока контракта, заключенного с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, и (или) завершение участия в специальной военной операции.

2.9. Руководитель школы в течение одного рабочего дня со дня наступления основания для прекращения обеспечения обучающегося питанием, указанного в пункте 2.8 настоящего положения, издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием. Обеспечение горячим питанием обучающихся прекращается со дня издания приказа руководителя МБОУ «СОШ № 4» о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

2.10. Выплата денежной компенсации и выдача сухого пайка обучающимся взамен предоставления горячего питания **не производятся**.

2.11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сообщаемых сведений несут родители (законные представители) обучающихся.

3. Финансирование горячего питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся в МБОУ «СОШ № 4» финансируется за счет средств субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, один из родителей которых является военнослужащим.

3.2. Горячее питание обучающихся осуществляется в пределах субсидий, выделяемых бюджетным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3.3. Денежные нормы на горячее питание обучающихся в общеобразовательных организациях утверждается нормативным правовым актом администрации Еманжелинского муниципального округа.

к Положению о порядке
обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием
обучающихся МБОУ «СОШ № 4», один из родителей которых
является лицом, призванным на военную службу по мобилизации

Директору МБОУ «СОШ № 4»

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление на предоставлении двухразового горячего питания обучающемуся в МБОУ «СОШ № 4» по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

Прошу представить моему сыну (дочери) (обучающемуся)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ двухразовое горячее питание.

С Порядком обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, ознакомлен.

В случае отказа в получении горячего питания обязуюсь за 5 дней письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Документы, подтверждающие основание на предоставление горячего питания, прилагаю:

- 1) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося - _____ шт.;
- 2) копия свидетельства о рождении обучающегося - _____ шт.
- 3) копия паспорта родителя (законного представителя) - _____ шт.;
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося - _____ шт.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата