

Регламент
регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) с использованием
информационной системы «Платформа электронного взаимодействия»

Регистрация участников на итоговое сочинение (изложение) осуществляется при помощи заполнения электронных форм заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в информационной системе «Платформа электронного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ).

После заполнения электронных форм заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в ИС ПЭВ производится печать заполненных форм заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении).

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 12.10.2023 № 02/2459 «Об утверждении сроков, мест и порядка регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Челябинской области в 2023/2024 учебном году» срок проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) – с 23 октября 2023 года по 27 марта 2023 года (включительно) в соответствии План-графиком проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) с использованием ИС ПЭВ:

- на итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023 – до 22.11.2023;
- на итоговое сочинение (изложение) 07.02.2024 – до 24.01.2024;
- на итоговое сочинение (изложение) 10.04.2024 – до 27.03.2024.

Для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) используются:

- автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) с принтером, подключенное к корпоративной защищенной сети передачи данных;
- *дополнительное автономное АРМ с принтером для печати заявлений (при необходимости);*
- *переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) (при необходимости).*

При проведении мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) необходимо соблюдать следующие требования:

- предоставление доступа к ИС ПЭВ и необходимой документации должна осуществляться каналами связи, обеспечивающими защиту персональных данных;
- передача доступа к ИС ПЭВ и необходимой документации между МОУО и РЦОИ допускается только по средствам корпоративной защищенной сети передачи данных;
- все сформированные в электронном виде заявления должны быть распечатаны, подписаны участниками (законными представителями) и лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений в местах регистрации.

Для обеспечения приёма и регистрации заявлений в местах регистрации должны быть определены помещения и подготовлены:

1. АРМ с выходом в корпоративную защищенную сеть передачи данных и браузером с поддержкой **html5 и css3** для связи с ИС ПЭВ; локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

При необходимости для печати заявлений может быть организовано дополнительное автономное АРМ с локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

2. Переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) для переноса информации на автономное АРМ (при необходимости).

3. Достаточное количество бумаги формата А4 из расчёта 3-4 листа на одно заявление (исходя из объема внесенных сведений).

План-график проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) с использованием ИС ПЭВ

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка ОО и МОУО.	РЦОИ	23.10.2023	27.03.2023
Подготовка				
2.	Подготовка ИС ПЭВ, руководства пользователей.	РЦОИ	-	20.10.2023
3.	Передача в МОУО руководства пользователей.	РЦОИ	23.10.2023	24.10.2023
4.	Назначение: - ответственного лица за администрирование ИС ПЭВ (администратора ИС ПЭВ) - ответственного лица за внесение и использование сведений (оператора ИС ПЭВ) - ответственного лица за прием и регистрацию заявлений <i>(при необходимости)</i>	МОУО, ОО	23.10.2023	27.10.2023
5.	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица. <i>(при необходимости)</i>	МОУО	23.10.2023	27.10.2023
6.	Получение из ИС ПЭВ и передача в ОО сертификата обезличенной административной учетной записи ОО <i>(при необходимости)</i>	МОУО	23.10.2023	27.10.2023
7.	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица. <i>(при необходимости)</i>	ОО	23.10.2023	27.10.2023
8.	Заполнение настроечных полей формы регистрации и <u>внесение сведений о планируемом количестве участников.</u>	МОУО, ОО	23.10.2023	27.10.2023

Приём и регистрация заявлений на 6 декабря 2023 года (основной срок)				
9.	Заполнение электронных форм заявлений	МОУО, ОО	23.10.2023	22.11.2023
10.	Печать заполненных форм заявлений и подписание заявителем и ответственными лицами	МОУО, ОО	23.10.2023	22.11.2023
Приём и регистрация заявлений на 7 февраля 2024 года (дополнительный срок)				
11.	Заполнение электронных форм заявлений	МОУО, ОО	23.10.2023	24.01.2024
12.	Печать заполненных форм заявлений и подписание заявителем и ответственными лицами	МОУО, ОО	23.10.2023	24.01.2024
Приём и регистрация заявлений на 10 апреля 2024 года (дополнительный срок)				
13.	Заполнение электронных форм заявлений	МОУО, ОО	23.10.2023	27.03.2024
14.	Печать заполненных форм заявлений и подписание заявителем и ответственными лицами	МОУО, ОО	23.10.2023	27.03.2024

Распечатанные электронные формы заявлений хранятся в местах регистрации до 31 декабря 2024 года.

Консультационная поддержка проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) с использованием ИС ПЭВ

Консультационная поддержка по вопросам организации и проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) с использованием ИС ПЭВ осуществляется специалистами ГБУ ДПО «ЧИРО» в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов по телефонам и электронной почте:

✓ по вопросам работы корпоративной защищенной сети передачи данных необходимо обращаться по телефонам: **8 (351) 217-30-94**, oib@chiro74.ru

✓ при возникновении организационных и технических вопросов, связанных с работой ИС ПЭВ, необходимо обращаться по телефонам: **8 (351) 217- 40- 41, 217- 30-93**, ege@chiro74.ru

✓ При возникновении вопросов, связанных с восстановлением доступа в ИС ПЭВ:

✓ для операторов ИС ПЭВ уровня ОО/МОУО необходимо обращаться в ОО/МОУО (соответственно);

✓ для администраторов ИС ПЭВ уровня ОО необходимо обращаться в МОУО;

✓ для администраторов ИС ПЭВ уровня МОУО необходимо обращаться в РЦОИ.