

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
Еманжелинского муниципального района Челябинской области

(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ «СОШ № 4»)

(краткое наименование)

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАННО


УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом  
(наименование представительного  
органа)

протокол № 1  
от «28» августа 2020года

общешкольным родительским  
комитетом  
(наименование представительного органа)

Председатель родительского  
комитета

 И. А. Назарова  
от «27» августа 2020года



Директор МБОУ «СОШ №4»  
(подпись)

В. М. Гусев  
Приказ № 59

от «28» августа 2020года

**Положение  
о дошкольном образовании**

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»  
Еманжелинского муниципального района Челябинской области  
(МБОУ «СОШ №4»)

**1. Общие положения**

- 1.1. При муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее Школа) создаются группы дошкольного обучения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г., Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.3. При работе с дошкольными группами Школа руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.4. Руководство деятельностью дошкольных групп осуществляет руководитель – директор Школы на основании Устава Школы. Директор подчиняется

непосредственно учредителю.

## **2. Цели и содержание деятельности**

- 2.1. Основным видом деятельности дошкольных групп является образовательная деятельность, включающая в себя осуществление воспитательно-образовательного процесса - реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности и обеспечение содержания воспитания детей.
- 2.2. Цель деятельности дошкольных групп: обеспечить воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 8-ми лет, развитие в соответствии с их возрастными и индивидуальными психофизиологическими особенностями, готовность к школьному обучению.
- 2.3. Основные задачи дошкольных групп:
  - > охрана жизни и укрепление здоровья детей;
  - > обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка;
  - > приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
  - > взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.
- 2.4. Дошкольное образование в Школе осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 2.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность:
  - за выполнение функций, определенных Уставом Школы;
  - за жизнь и здоровье детей дошкольных групп во время воспитательно-образовательной деятельности;
  - за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

## **3. Образовательный процесс**

- 3.1. Обучение и воспитание в дошкольных группах ведётся на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенным в уставе Школы.
- 3.2. В Школу принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).
- 3.3. Порядок комплектования групп определяется Учредителем и Школой.  
В дошкольные группы в первую очередь принимаются:
  - > дети работающих одиноких родителей (законных представителей),
  - > матерей, инвалидов 1 и 2 групп,
  - > дети из многодетных семей,

- > дети, находящиеся под опекой,
  - > дети, родители (один из родителей, законных представителей) которых находится на военной службе,
  - > дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, студентов.
- 3.4. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом. Количество дошкольных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.
- Предельная наполняемость групп детьми определена в Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении.
- 3.5. Тестирование детей в дошкольных группах при их переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.6. При приёме детей заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 3.7. При приёме детей Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с:
- > Уставом Школы,
  - > настоящим Положением
  - > другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности. Отношения между дошкольными группами и родителями (законными представителями) регламентируются договором.
- 3.8. Продолжительность воспитания и обучения ребёнка в дошкольных группах определена в договоре между Школой и родителями (законными представителями).
- 3.9. Отчисление ребёнка из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
- > по заявлению родителей (законных представителей);
  - > по медицинским показателям;
- 3.10. Режим работы дошкольных групп утверждается Школой и может быть изменён, исходя из потребностей семьи и возможности бюджетного финансирования дошкольных групп и Школы. Допускается посещение детьми дошкольных групп по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком дошкольных групп по индивидуальному графику определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.
- 3.11. Максимальный объём нагрузки детей во время занятий устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил по дошкольному образованию. Виды занятий, количество их в неделю, продолжительность занятий и т.д. регламентируются требованиями СанПиНа.
- 3.12. Школа предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.
- 3.13. Ответственным за организацию питания в дошкольных группах является старший воспитатель и осуществляет его в соответствии с Положением об организации питания детей.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются

воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общественных ценностей.

4.3. Педагогический персонал имеет право:

- > вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательной деятельности в целом;
- > на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- > на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации

Педагогический персонал обязан:

- > осуществлять качественное обучение в соответствии с ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников дошкольных групп в соответствии их возрастным особенностям, склонностям и интересам;
- > применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- > выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- > сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Права воспитанников дошкольных групп обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- > охрана жизни и здоровья;
- > защита от всех форм психического и физического насилия;
- > защита его достоинства;
- > удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;»  
удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- > развитие его творческих способностей и интересов;
- > образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- > предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) *имеют право*:

- > защищать права и интересы ребёнка;
- > принимать участие в управлении дошкольных групп (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- > вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- > присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
- > заслушивать отчёты старшего воспитателя по дошкольному образованию и педагогов о работе с детьми;
- > досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями.

Родители (законные представители) *обязаны*:

- > выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- > соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- > оказывать дошкольным группам Школы посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
  - > содействовать педагогам дошкольных групп в успешном усвоении детьми содержания обучения.
- 4.6. Отношения воспитанников и персонала дошкольных групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждается директором Школы, принимаются педагогическим советом дошкольных групп и рассматриваются на заседании Родительского комитета.
- 6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольных групп**
1. Данное положение
  2. Правила внутреннего трудового распорядка.
  3. Порядок комплектования и отчисления детей дошкольных групп
  4. Положение о родительском комитете дошкольных групп
  5. Должностные инструкции
  6. Договора с родителями (законными представителями) воспитанников.