

ДОРОЖНАЯ КАРТА
создания Центра детских инициатив в МБОУ «СОШ №4»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Изучение методических материалов и локально-нормативных актов по созданию Центра детских инициатив	До 15 октября	Советник директора по воспитанию
2.	Собрание совета обучающихся школы, информирование обучающихся о деятельности Центра детских инициатив на базе	До 28 октября	Советник директора по воспитанию
3.	Создание школьного актива Центра детских инициатив	До 11 ноября	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
4.	Информирование педагогов о деятельности Центра детских инициатив на базе школы с целью доведения информации до учащихся школы	До 18 ноября	Заместитель директора по ВР
5.	Встреча активистов Центра детских инициатив	1 раз в месяц	Советник директора по воспитанию
6.	Организация и участие в мероприятиях, акциях, днях единых действий, приуроченных к знаменательным датам	Согласно графика мероприятий	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию
7.	Информация о работе Центра детских инициатив на официальном сайте школы, сообщества школы в социальной сети ВК	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, Руководитель пресс-центра